



## Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Brīnumzeme"

Evalda Rimbenieka iela 1, Liepāja, LV-3401, tālrunis: +371 27 899 848, e-pasts: brinumzeme@liepaja.edu.lv

APSTIPRINU:

Liepājas pirmsskolas izglītības  
iestādes "Brīnumzeme"  
vadītāja Svetlana Sehina  
2025. gada 08. oktobrī

## VIDEONOVĒROŠANAS SISTĒMAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI Liepājā

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 2. punktu,  
Fizisko personas datu apstrādes likuma 36. panta trešo daļu,  
Liepājas valstspilsētas pašvaldības Personas datu apstrādes un aizsardzības  
noteikumu, kas apstiprināti ar Liepājas pilsētas pašvaldības izpilddirektora  
2022.gada 13.jūnija rīkojumu Nr.110/2.1.1, 119.punktu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Brīnumzeme" (turpmāk – iestāde) videonovērošanas sistēmu iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka videonovērošanas rezultātā iegūto datu apstrādi, lietošanu un aizsardzību, videonovērošanas tehnikas izmantošanas kārtību, atbildīgās personas un to pienākumus.
2. Šie noteikumi ir izstrādāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – VDAR), Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajām prasībām un Liepājas valstspilsētas pašvaldības iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz videonovērošanas sistēmu lietošanu, izmantošanu un drošību.
3. Video novērošanas mērķis ir noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana (it īpaši saistībā ar īpašuma bojāšanu un zādzībām), fiksēt noziedzīga nodarījuma izdarīšanas faktu, identificēt iespējamo likumpārkāpēju (nodrošinot pierādījumu iegūšanu, saglabāšanu un iesniegšanu tiesībsargājošajām institūcijām).
4. Noteikumi ir saistoši visām personām, kas iestādes ēkās Evalda Rimbenieka ielā 1, Liepājā un Muitas ielā 3, Liepājā veic darbu ar videonovērošanas sistēmu un tā rezultātā iegūtajiem datiem, arī personām, kuras piekļūst videonovērošanas sistēmai tiešsaistes režīmā. Noteikumi ir attiecināmi uz visiem personas datiem, kas tiek ierakstīti videonovērošanas kamerās (video ierakstā).
5. Video novērošana un tās rezultātā iegūto personas datu apstrāde tiek veikta iestādes teritorijā, uz ko norāda informatīvā zīme, ko izvietojis pirms ieejas videonovērošanas zonā (1.pielikums).

### II. Informācijas klasifikācija un darbinieka tiesību piešķiršana

6. Dati, kuri tiek iegūti ar video novērošanas kameru palīdzību, ir klasificējami kā ierobežotas piekļuves informācija, jo satur personu identificējošus datus. Tiesības piekļūt un veikt šo datu apstrādi ir tikai personām, kurām ir piešķirtas atbilstošas tiesības.

7. Darbinieku saraksts, kuriem atļauts veikt personas datu apstrādi, piekļūšanu video novērošanas programmatūrai un veiktajiem ierakstiem, tiek noteikts ar iestādes vadītāja rīkojumu.

### **III. Darbinieka pienākumi, tiesības un atbildība**

8. Par videonovērošanas sistēmas informācijas resursiem un tehniskajiem resursiem ir atbildīgs iestādes vadītāja norīkotais Informācijas resursu turētājs.
9. Ja Informācijas resursu turētājam nepieciešams atbalsts videonovērošanas tehnikas un tās programatūras administrēšanā, tad atbalstu nodrošina ārpakalpojumu sniedzējs saskaņā ar iestādes noslēgto līgumu.
10. Informācijas resursu turētājam pienākums ir iepazīties ar šiem noteikumiem un ievērot tos ikdienas darbā.
11. Informācijas resursu turētājam aizliegts:
  - 11.1. izpaust ziņas par iestādes video novērošanas tīkla uzbūvi un konfigurāciju, kā arī atklāt klasificēto informāciju nepiederošām personām;
  - 11.2. atļaut piekļūt video novērošanas rezultātā iegūtajiem personas datiem (video ierakstiem) citām personām, ja tas nav saistīts ar tiešo darba pienākumu pildīšanu un ja šādu pilnvarojumu nav devis iestādes vadītājs;
  - 11.3. kopēt personu datus saturošus failus uz ārējiem datu nesējiem, ja tas nav saistīts ar tiešo darba pienākumu pildīšanu un ja šādu pilnvarojumu nav devis iestādes vadītājs.
12. Informācijas resursu turētājs ir atbildīgs:
  - 12.1. par video novērošanas tehniku;
  - 12.2. par videonovērošanas tehnikas tehnisko stāvokli, nodrošinot ierakstu kvalitāti un nepieļaujot nevēlamus attēla/datu detaļu izkropojumus ierakstīšanas procesā vai uzglabāšanas laikā;
  - 12.3. par darbībām, kuras tiek veiktas ar video novērošanas tehniku;
  - 12.4. par datu saglabāšanu, nepieļaujot to nelikumīgu apstrādi, personas datu nejaušu zaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu;
  - 12.5. par videoierakstu kopēšanu un saglabāšanu uz citiem datu nesējiem, fiksējot to saskaņā ar kopiju veidošanas reģistrācijas lapu (2. pielikums). Videoierakstu kopēšana ir veicama tikai nepieciešamības gadījumā, kad pastāv tiesiskais pamats šādu darbību veikšanai;
  - 12.6. par videonovērošanas sistēmas veikto videoierakstu trešo personu apskates/nodošanas trešajām personām fiksāciju saskaņā ar ierakstu izsniegšanas reģistrācijas lapu (3. pielikums);
  - 12.7. par minēto reģistrācijas lapu (2. pielikums, 3. pielikums un 4. pielikums) drošu saglabāšanu 12 (divpadsmit) mēnešus no pēdējā ieraksta datuma attiecīgajā lapā;
  - 12.8. uztur videonovērošanas kameru sarakstu, kurā norāda kameras atrašanās vietu un novietojumu (5. pielikums).

### **IV. Videonovērošanas darbība**

13. Videonovērošana iestādes pieguļošajās teritorijās tiek veikta reālā laika režīmā, 24 stundas diennaktī un ieraksti tiek glabāti ne ilgāk, kā 14 dienas. Pēc šī termiņa beigām sistēma nodrošina pilnīgu datu dzēšanu, ja dati iepriekš nav pieprasīti vai nav konstatēti noziedzīgi nodarījumi. Šādos gadījumos datus uzglabā pēc nepieciešamības.
14. Videonovērošanā tiek izmantotas videonovērošanas kameras atbilstoši videonovērošanas kameru sarakstam (5. pielikums). Videonovērošanas kameru sarakstu un tajā veiktās izmaiņas apstiprina iestādes vadītājs.
15. Iestādes darbinieki par videonovērošanu tiek brīdināti rakstiski, stājoties darba attiecībās.

### **V. Videonovērošanas datu apstrāde un aizsardzība**

16. Videonovērošanas ieraksta datiem, iekārtām, kā arī monitoriem skatīšanās režīmā piekļūst tikai pilnvaroti darbinieki.

17. Vēsturisko datu skatīšana tiek reģistrēta auditācijas pierakstos un par katru datu apstrādi tiek aizpildīta videonovērošanas vēsturisko datu apstrādes žurnāls (4. pielikums).
18. Lai nodrošinātos pret nesankcionētu piekļuvi, tehniskie resursi novietoti atsevišķā telpā, kurai var piekļūt tikai pilnvaroti darbinieki.
19. Kopiju veidošanas reģistrācijas lapas (2. pielikums), ierakstu izsniegšanas reģistrācijas lapas (3. pielikums) un videonovērošanas vēsturisko datu apstrādes žurnāli (4. pielikums) glabājas telpā, kurā novietoti tehniskie resursi.
20. Videonovērošanas datus aizliegts kopēt ārējos datu nesējos (CD, DVD, ārējos cietajos diskos, zibatmiņas ierīcēs u.tml.), izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams rezerves kopiju nodrošināšanai saskaņā ar 11.4. apakšpunktu un kopiju izgatavošanai pēc datu subjekta vai tiesībsargājošo iestāžu pieprasījuma atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.
21. Videonovērošanas datu rezerves kopijām jānodrošina tādu pašu drošības un aizsardzības līmeni kā pašai videonovērošanas sistēmai atbilstoši šiem noteikumiem.
22. Informācijas resursu turētājs iespēju robežās nodrošina tehnisko resursu aizsardzību pret dabas stihijām, ugunsgrēku, plūdiem, u.tml.
23. Aizliegts nodot trešajām personām tehniskos resursus, ja tie satur personas datus. Šis aizliegums jāievēro arī gadījumos, kad tehnika tiek nodota utilizācijai.
24. Piekļuve informācijas resursiem tiek ierobežota ar lietotāja vārdu un paroli, kas nedrīkst būt pieejama nepilnvarotām personām.
25. Iestādes vadītājs reizi sešos mēnešos veic videonovērošanas sistēmas auditācijas pierakstu salīdzināšanu ar reģistrācijas lapās fiksēto informāciju. Kā arī pārbauda vai nav citu aizdomīgu darbību ar videonovērošanas sistēmu.

## **VI. Rīcība datu subjekta pieprasījuma gadījumā**

26. Saņemot datu subjekta pieprasījumu par videoierakstu apskati vai to kopijas izsniegšanu, šo pieprasījumu izpilda Informācijas resursu turētājs. Datu subjektam pieprasījumā ir jānorāda datums un laiks, kad tas nonāca videonovērošanas zonā.
27. Pieprasītais videonovērošanas ieraksts tiek apstrādāts ar tehniskajiem palīgīdzekļiem tā, lai pieprasītajā videonovērošanas ierakstā vai tā kopijā citas personas bez datu subjekta nebūtu identificējamās. Ja Informācijas resursu turētājam tehniski to nav iespējams nodrošināt, tad piesaista ārpakalpojuma sniedzēju.
28. Datu subjekta pieprasījuma izpilde (videoieraksta apskate vai tā kopijas izsniegšana) tiek veikta tikai, personīgi piedaloties datu subjektam.
29. Pirms datu subjekta pieprasījuma izpildes, Informācijas resursu turētājs pārliecinās par datu subjekta identitāti, tai skaitā pārliecinās, ka pieprasītajā videoierakstā fiksētā persona ir pieprasījuma iesniedzējs.
30. Ja objektīvi nav iespējams pārliecināties par pieprasījuma iesniedzēja identitāti, tad datu subjekta pieprasījumu neizpilda un par to informē pieprasījuma iesniedzēju.
31. Izpildot datu subjekta pieprasījumu par videoierakstu apskati vai to kopijas izsniegšanu, Informācijas resursu turētājs nodrošina, ka datu subjekts parakstās videonovērošanas vēsturisko datu apstrādes žurnālā (4. pielikums) vai ierakstu izsniegšanas reģistrācijas lapā (3. pielikums).

## **VII. Rīcība drošības incidentu gadījumā**

32. Jebkāds gadījums, kurā videonovērošanas sistēmas iekārta ir bojāta vai ir noticis nesankcionēts mēģinājums piekļūt informācijai, vai arī informācija vai iekārtas daļa ir zudusi, vai ir noticis šo noteikumu pārkāpums, uzskatāms par drošības incidenta gadījumu.
33. Par katru nelikumīgo piekļuvi videonovērošanas teknikai (kamerām) un/vai ierakstu datiem nekavējoties jāziņo iestādes vadītājam un jādatē nelikumīgās piekļuves fakts.
34. Konstatējot drošības incidentu, atkarībā no incidenta rakstura Informācijas resursu turētājs rīkojas atbilstoši Liepājas valstspilsētas pašvaldības Personu datu apstrādes un aizsardzības noteikumu, kas apstiprināti ar Liepājas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora 2022.gada 13.jūnija rīkojumu Nr.110/2.1.1, prasībām.
35. Videonovērošanas sistēmu drošības incidenta gadījumā tiek veikta pārbaude un nepieciešamības gadījumā tiek ieviesti drošības pasākumi.

## VIII. Noslējuma jautājumi

36. Noteikumu drošības prasības tiek pārskatītas, ja ir notikušas izmaiņas spēkā esošajos normatīvajos aktos vai būtiskas izmaiņas Pašvaldības personas datu apstrādē izmantotajos tehniskajos resursos, fiziskās atrašanās vieta vai citi aspekti, kas ietekmē videonovērošanas sistēmas darbību un drošību.

### Zīme par videonovērošanu iestādes teritorijā



**VIDEONOVĒROŠANA**

**Pārziņa nosaukums un kontaktinformācija:**

Liepājas valstspilsētas pašvaldība, kuras vārdā rīkojas tās pirmsskolas izglītības iestāde "Brīnumzeme", adrese: Evalda Rimbenieka iela 1, Liepāja, LV-3401, tālrunis: +371 27 899 848, e-pasts: brinumzeme@liepaja.edu.lv.

**Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija:**

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, 634 22331, das@liepaja.lv

**Datu apstrādes mērķi:**

- noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana (it īpaši saistībā ar īpašuma bojāšanu un zādzībām);
- Pierādījumu iegūšana, saglabāšana un iesniegšana tiesībsargājošajām institūcijām.

Papildus informācija par datu apstrādi pieejama [brinumzeme.liepaja.edu.lv](http://brinumzeme.liepaja.edu.lv) sadaļā Privātuma politika vai klātienē Evalda Rimbenieka ielā 1, Liepājā vai Muitas ielā 3, Liepājā.

**Videoieraksta kopiju veidošanas reģistrācijas lapa**

\_\_\_\_\_ (adrese)

<b>Nr. p. k.</b>	<b>Kopēšanas datums un laiks</b>	<b>Kopēšanas mērķis</b>	<b>Pamatojums</b>	<b>Videoieraksta datums, laiks un vieta (no, līdz)</b>	<b>Videoierakstu kopijas veicējs vārds, uzvārds, paraksts</b>	<b>Saskaņots (saskaņotāja, vārds, uzvārds, paraksts)</b>	<b>Piezīmes</b>

**Videoieraksta izsniegšanas reģistrācijas lapa**

(adrese)

<b>Nr. p. k.</b>	<b>Izsniegšanas datums un laiks</b>	<b>Videoieraksta saņēmējs (iestāde, vārds, uzvārds, paraksts)</b>	<b>Videoieraksta izdošanas pamats (dokuments)</b>	<b>Videoieraksta datums, laiks un vieta (no, līdz)</b>	<b>Videoierakstu izsniedzēja vārds, uzvārds, paraksts</b>	<b>Piezīmes</b>

**Videonovērošanas vēsturisko datu apstrādes žurnāls**

\_\_\_\_\_ (adrese)

<b>Nr. p. k.</b>	<b>Videoieraksta skatīšanās datums un laiks</b>	<b>Videoieraksta attīšanas, skatīšanās mērķis</b>	<b>Pamatojums</b>	<b>Skatītā videoieraksta datums, laiks un vieta (no, līdz)</b>	<b>Videoieraksta skatītāja vārds, uzvārds, paraksts</b>	<b>Piezīmes</b>

