



## Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Brīnumzeme"

Evalda Rimbenieka iela 1, Liepāja, LV-3401, tālr. +371 63423432, brinumzeme@liepaja.edu.lv

APSTIPRINU:

Liepājas pirmsskolas izglītības  
iestādes "Brīnumzeme"  
vadītāja Svetlana Sehina  
2025. gada 18. augustā

## IZGLĪTOJAMO PERSONAS DATU APSTRĀDES UN AIZSARDZĪBAS KĀRTĪBA

Liepājā

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 2. punktu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Brīnumzeme" (turpmāk tekstā – iestāde) izglītojamo personas datu apstrādes noteikumus atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk tekstā – Regula), Personas datu apstrādes likuma prasībām (turpmāk tekstā – Apstrādes likums) un citiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – kārtība).
2. Izglītojamo personas dati (turpmāk – personas dati) tiek apstrādāti, lai īstenotu iestādei normatīvajos aktos noteiktās funkcijas un uzdevumus. Kārtība attiecas uz visiem personas datiem neatkarīgi no to saņemšanas formas (mutvārdos, rakstveidā, elektroniski).
3. Kārtība attiecas uz visiem iestādes darbiniekiem, brīvprātīgā darba veicējiem, praktikantiem un citām personām, kuras saistītas ar iestādes funkciju īstenošanu un izglītojamo personas datu apstrādi. Slēdzot līgumus ar sadarbības partneriem, iestāde ievēro šajā kārtībā noteiktās prasības.
4. Kārtībā lietoti Regulas 4. pantā noteiktie termini.
5. Personas datu apstrādē tiek ievēroti Regulas 5. pantā noteiktie datu apstrādes principi.

### II. Personas datu veidi, apstrādes mērķis un pamats, datu glabāšanas kritēriji

6. Iestāde apstrādā šādus izglītojamo datus:
  - 6.1. izglītojamā identifikācijas dati: vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija, identificējošo dokumentu dati u. c.;
  - 6.2. izglītojamā likumisko pārstāvu (turpmāk tekstā – vecāki) un radnieku kontaktinformācija: tālruna numurs, e-pasta adrese, dzīvesvietas adrese u. c.;
  - 6.3. izglītojamā mācību procesa raksturojoši dati: sasniedzamo rezultātu izvērtējums, tiešsaistes sistēmā Eliis iekļautā informācija, dati par iestādes apmeklējumu u. c.;
  - 6.4. izglītojamā raksturojoši dati: uzvedības raksturojums, veselības stāvoklis un ārstniecības raksturojums, dzimtā valoda, pārvaldītā valoda, pilsonība u. c.;
  - 6.5. izglītojamā tiesību aizsardzību realizējošā informācija: ģimenes sociālais statuss, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un bāriņtiesu sniegtā informācija;
  - 6.6. izglītojamā fotogrāfijas, audio, video materiāli no nozīmīgiem notikumiem, svinīgiem pasākumiem iestādē;

- 6.7. Īpašu kategoriju personas dati:
  - 6.7.1. veselības dati: no medicīnas kartes, piemēram, izglītojamā slimības, alerģijas, veiktā un plānotā vakcinācija, invaliditāte u. c.;
  - 6.7.2. tautība un etniskā izcelsme;
  - 6.7.3. biometrijas dati.
7. Kārtības 6. punktā noteikto datu apstrādes mērķis ir ar izglītojamā uzņemšanu saistīto darbību veikšana, personāla lietu izveide, izglītības procesa īstenošana, drošības un veselības aizsardzības nodrošināšana, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto funkciju izpilde, kurai ir šāds Regulas juridiskais pamats:
  - 7.1. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Regulas 6. panta pirmās daļas c) apakšpunkts);
  - 7.2. datu subjektu vitālo interešu, tajā skaitā, veselības un dzīvības aizsardzība (Regulas 6. panta pirmās daļas d) apakšpunkts);
  - 7.3. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Regulas 6. panta pirmās daļas e) apakšpunkts);
  - 7.4. datu subjekta piekrišana datu apstrādei, kas ir saistīti ar iestādes funkciju īstenošanu, ja normatīvie akti paredz šādu iespēju (Regulas 6. panta pirmās daļas a) apakšpunkts) (Pielikums Nr. 1).
8. Videonovērošanas dati (attēls, kustības, skaņa, uzvedība) tiek apstrādāti, lai nodrošinātu visu personu drošību, mantas un īpašuma aizsardzību, prettiesisku nodarījumu novēršanu un atklāšanu, kurai ir šāds Regulas juridiskais pamats:
  - 8.1. datu subjektu vitālo interešu, tajā skaitā, veselības un dzīvības aizsardzība (Regulas 6. panta pirmās daļas d) apakšpunkts);
  - 8.2. leģitīmo interešu ievērošana (Regulas 6. panta pirmās daļas f) apakšpunkts).
9. Personas datu glabāšanas laika posma noteikšanai tiek izmantoti šādi kritēriji:
  - 9.1. visa informācija, lai izpildītu uz iestādi attiecināmu juridisku pienākumu, tiek glabāta tik ilgi, cik nepieciešamas personas datu apstrādes nolūka sasniegšanai atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem;
  - 9.2. attiecībā uz iestādes leģitīmajām interesēm dati tiek glabāti, kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iestāde var realizēt savas tiesības (piemēram, prasījumu izskatīšana, tiesību aizsardzība, jautājumu risināšana, iesniegt prasību tiesā vai noilguma ievērošana u.tml.);
  - 9.3. kamēr iestādei pastāv normatīvajos aktos noteikts pienākums datus glabāt.
10. Pēc termiņa beigām dati tiek dzēsti vai iznīcināti, vai nodoti glabāšanai valsts arhīvam saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

### **III. Personas datu drošības pasākumi un izglītojamo tiesības**

11. Iestādes vadītājs nodrošina personas datu drošību, aizsardzību un to nenokļūšanu trešo personu nelikumīgā rīcībā. Jebkuriem izglītojamo personas datiem var piekļūt tikai atbildīgais darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi.
12. Izglītojamo personas dati var tikt izmantoti tikai likumīgam un iepriekš noteiktam mērķim, kas saistīts ar iestādes funkciju izpildi vai ar funkciju izpildes organizatorisko nodrošināšanu. Ja datu apstrādes mērķis izriet no normatīvajos aktos noteiktā, iestādei nav nepieciešama datu subjekta piekrišana.
13. Izglītojamo personas dati nevar tikt izmantoti komerciāliem, politiskiem un citādiem mērķiem, kas nav saistīti ar izglītības funkcijas nodrošināšanu, ja nav saņemta datu subjekta piekrišana vai ja nepastāv cits pamats datu tiesiskai apstrādei.
14. Datu aizsardzībai izmanto dažādus tehniskus un organizatoriskus drošības pasākumus. Izglītojamo personas datus uzglabā droši, un tie ir pieejami ierobežotam cilvēku skaitam un tikai atbildīgajiem darbiniekiem.
15. Personas datu saņēmēji ir iestāde, citas valsts un pašvaldības iestādes (kurām ir likumisks pamats datu saņemšanai), datu apstrādātāji (kuru veic tehnisku datu apstrādi pārzina uzdevumā), pats datu subjekts, kā arī tiesību aizsardzības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

16. Izglītojamo tiesības attiecībā uz informācijas saņemšanu par datu apstrādi, saziņu, piekļuvi saviem personas datiem un citām tiesībām noteiktas Regulas III nodaļā. Regulas teksts ir pieejams Eiropas Savienības oficiālajā tiesību aktu tīmekļvietnē <https://eur-lex.europa.eu/>

#### **IV. Atsevišķu personas datu apstrādes īpašie nosacījumi**

17. Izglītojamā personas kodu apstrādā, ja to nosaka normatīvie akti un ja personas koda apstrāde ir nepieciešama, lai sasniegtu noteiktu izglītojamā personas datu apstrādes mērķi. Jebkuru citu datu papildu izmantošana nav nepieciešama, ja izglītojamā identifikācija ir iespējama esošo datu ietvaros (piemēram, sagatavojot dokumentus papildus informācija var būt lieka, ja jau norādītā informācija par izglītojamo ir pietiekama).
18. Izglītojamā personas fotogrāfiju izmantošana izglītības iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, tīmekļvietnē, publiska to izmantošana izglītības iestādes telpās vai citādi ir atļauta bez izglītojamo piekrišanas, ja tā ir saistīta ar izglītības iestādes funkciju izpildi, lai sabiedrība tiktu informēta par izglītības iestādei normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildi (pamatojoties uz Regulas 6. panta pirmās daļas e) apakšpunktu: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras). Ja šie publicitātes pasākumi ir saistīti ar iestādes vajadzībām veiktām darbībām, piemēram, reklāmas sagatavošana, tad nepieciešams informēt datu subjektu (nepilngadīgu izglītojamo vecāki) un saņemt piekrišanu par fotogrāfiju, citas vizuālas identitātes izmantošanu konkrētajam mērķim.
19. Izglītojamo datu apstrāde tiešsaistes sistēmā Eliis, kas nodrošina izglītības procesa dokumentāciju, ir pieļaujama, ievērojot datu tehniskās drošības nosacījumus. Katrs lietotājs ir tiesīgs piekļūt tikai tiem datiem, kas attiecas uz viņu vai saistīts ar viņa darba pienākumiem. Izglītojamam, izglītojamā vecākiem vai iestādes darbiniekiem ir aizliegts piekļūt citu izglītojamo personas datiem, ja tas nav saistīts ar darba pienākumiem.
20. Izglītojamo attīstības novērtējums iestādes ikdienas darbā attiecībā uz izglītojamo (tostarp dažādas piezīmes, norādes, secinājumi attiecībā uz izglītojamā mācību procesu) netiek izpausts trešajām personām, izņemot pašiem iestādes darbiniekiem (piemēram, Pedagoģiskajā sēdē, lai pieņemtu lēmumus, kas saistīti ar iestādes darbu).
21. Ja iestādē tiek veikts socioloģisks, zinātnisks vai tamlīdzīgs pētījums, kurā nepieciešams norādīt izglītojamā personas datus aptaujas anketās, šādu datu (jo īpaši sensitīvo datu) vākšanai tiek saņemta izglītojamā likumiskā pārstāvja piekrišana, saņemot informāciju par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem.
22. Videonovērošana iestādē tiek veikta, iepriekš izvērtējot nepieciešamību izmantot šos datus, lai sasniegtu paredzēto mērķi. Videonovērošanas galvenais mērķis ir nodrošināt aizsardzību pret ļaunprātīgu rīcību vai noziedzīgiem nodarījumiem. Nepieciešamo uzraudzības darbību veikšanai tiek ievērots proporcionalitātes princips, proti, tiek novēroti tikai nepieciešamie objekti un apstākļi iestādes ārējā teritorijā.
23. Videonovērošana tiek veikta, informējot par to visas personas ar brīdinājuma zīmēm pie ieejas iestādē un izstrādātā iekšējā normatīvā akta "Videonovērošanas sistēmu iekšējās kārtības noteikumi". Izglītojamo likumiskie pārstāvji var piekļūt videonovērošanas ierakstiem un attēliem gadījumos, ja tas nepieciešams šo personu tiesisko interešu vai tiesību aizsardzībai. Iestādes vadītājs nosaka atbildīgo personu, kura pārzina videonovērošanas kārtību un datu aizsardzību. Ieraksti un attēli tiek uzglabāti 14 dienas, pēc tam tie automātiski izdzēšas.

#### **V. Personas datu apstrādes aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības**

24. Personas datu apstrāde, kas veikta ar papīra formas dokumentiem vai elektroniskā formā, tiek īstenota, ievērojot fiziskos drošības pasākumus un informācijas sistēmu drošību datu aizsardzības jomā. Datu apstrāde elektroniskā formā, tiek īstenota, ievērojot iestādes iekšējos noteikumus par informācijas sistēmu drošību un iekšējos noteikumus par informācijas sistēmu lietošanu.
25. Iestāde veic fiziskas formas organizatoriskos pasākumus, tostarp ar nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem kas nodrošina godprātīgu un likumīgu personas datu apstrādi un

- lietošanu tikai paredzētajiem mērķiem, to glabāšanas, atjaunošanas, labošanas un dzēšanas veidu, nodrošinot ikvienas fiziskas personas tiesības uz savu personas datu aizsardzību.
26. Personas datu apstrāde tiek veikta iestādes telpās, izņemot gadījumus, kad tiek nodrošināta droša piekļuve no ārējiem informācijas tehnoloģijas resursiem. Drošības noteikumi ir saistoši visām personas datu apstrādē iesaistītajām personām.
  27. Par personu datu tehnisko aizsardzību, informācijas drošības un pilnveidošanas procesu kopumā atbild iestādes vadītājs.
  28. Atbildīgā persona var bez brīdinājuma dzēst vai mainīt darbinieka, kuram ir tiesības veikt datu apstrādi, datus personas datu apstrādes sistēmas piekļuvei, ja darbinieks pārkāpj kārtības nosacījumus, kā arī citus ārējos normatīvos aktus un ētikas normas.
  29. Dati, kas tiek izmantoti personas datu apstrādē, ir klasificējami kā ierobežotas pieejamības informācija, kas paredzēta tikai noteiktam iestādes darbinieku lokam. Datorizētas informācijas sistēmas datus drīkst izmantot tikai iestādes darbinieks, kuram pārzinis ir devis atļauju ar attiecīgiem piekļuves datiem.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

30. Vadītājs ar kārtību iepazīstina darbiniekus, ko darbinieki apliecina ar savu parakstu, norādot datumu.
31. Uzņemot izglītojamo iestādē un katra mācību gada sākumā, vecāki iepazīstas ar kārtību un apliecina to ar savu parakstu, norādot datumu.
32. Kārtība ir izvietota pirmā stāva gaitenī mapē "Iekšējie normatīvie akti", iestādes mājaslapā [www.brinumzeme.liepaja.edu.lv](http://www.brinumzeme.liepaja.edu.lv) sadaļā "Dokumenti" un tiešsaistes sistēmā Eliis sadaļā "Dokumenti" mapē "Noteikumi un kārtības".

*“Izglītojamo personas datu apstrādes un aizsardzības kārtība”*

## **Informēšana par personas datu apstrādi**

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde “Brīnumzeme”, adrese: Evalda Rimbenieka iela 1, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63423432, elektroniskā pasta adrese: [brinumzeme@liepaja.edu.lv](mailto:brinumzeme@liepaja.edu.lv).

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: adrese: Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63422331, elektroniskā pasta adrese: [das@liepaja.lv](mailto:das@liepaja.lv).

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – **bērna uzņemšanai Liepājas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu “Pirmsskolas izglītības programma” (programmas kods 01011111), un mācību procesa nodrošināšanai.**

Tiesiskais pamats Jūsu personas datu apstrādei ir pārziņa juridisku pienākumu izpilde (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts, Ministru kabineta 2019. gada 25. jūnija noteikumi Nr. 276 “Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi” un Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 2024. gada 13. jūnija saistošie noteikumi Nr. 28 “Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Liepājas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs”, Vispārējās izglītības likums un Izglītības likums).

Personas datu iespējamie saņēmēji – Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde “Brīnumzeme”, Izglītības un zinātnes ministrija un tās pārziņā esošā Valsts izglītības informācijas sistēma (VIIS) saskaņā ar Ministru kabineta 2019. gada 25. jūnija noteikumiem Nr. 276 “Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi”, Liepājas Izglītības pārvalde un tās pārziņā esošā sistēma TEDIS, lai nodrošinātu valsts, pašvaldību un pirmsskolas izglītības iestāžu funkciju īstenošanu pirmsskolas izglītības jomā un pēc nepieciešamības (Liepājas Sociālais dienests u. c.).

Jūsu personas dati tiks glabāti neierobežotu laika periodu Valsts izglītības informācijas sistēmas (VIIS) datu bāzē.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot rakstisku pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu informēts/-ta par personas datu apstrādi:

---

(paraksts, vārds, uzvārds, datums)