



Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde “Brīnumzeme”

Evalda Rimbenieka iela 1, Liepāja, LV-3401, tālr. +371 63423432, brinumzeme@liepaja.edu.lv

APSTIPRINU:

Liepājas pirmsskolas izglītības
iestādes “Brīnumzeme”
vadītāja Svetlana Sehina
2025. gada 18. augustā

IZGLĪTOJAMĀ SPECIĀLO VAJADZĪBU NOTEIKŠANAS, INDIVIDUĀLĀ IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES PLĀNA IZSTRĀDES UN ĪSTENOŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 21.1.punktu, 58.pantu;
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 24., 26.pantu;
Ministru kabineta 2021.gada 29.jūnija noteikumiem Nr.453
“Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas metodika pirmsskolas izglītības iestādēs”;
Ministru kabineta 2019.gada 19.novembra noteikumiem Nr.556
“Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenojamās izglītības programmās uzņemtu
izglītojamos ar speciālām vajadzībām” 7.punktu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Brīnumzeme” kārtība “Izglītojamā speciālo vajadzību noteikšanas, individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādes un īstenošanas kārtība” (turpmāk tekstā – kārtība) nosaka vienotu pieeju izglītojamo (turpmāk tekstā – bērni) speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē “Brīnumzeme” (turpmāk tekstā– iestāde).
2. Kārtības mērķis ir veicināt savlaicīgu bērnu speciālo vajadzību noteikšanu iestādē un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu, kas ļautu bērniem ar speciālajām vajadzībām apgūt mācību saturu un veicinātu viņu iekļaušanos izglītības procesā.
3. Kārtība nosaka:
 - 3.1. bērnu speciālo vajadzību noteikšanas procesa organizāciju;
 - 3.2. vecāku vai bērna likumisko pārstāvju (turpmāk tekstā – vecāki) informēšanu par speciālo vajadzību izvērtēšanas rezultātiem un atbalsta pasākumiem bērna mācību satura apguvei iestādē, ja tādi nepieciešami;
 - 3.3. pedagogu, atbalsta personāla rīcību, ja bērnam ir konstatēti attīstības vai mācīšanās traucējumi;
 - 3.4. bērna individuālā izglītības programmas apguves plāna (turpmāk tekstā – individuālais plāns) izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu.
4. Kārtība ir saistoša visiem iestādes pedagogiem un speciālistiem, kas strādā ar iestādes bērniem.

II. Bērna speciālo vajadzību noteikšanas procesa organizācija un atbalsta sniegšanas kārtība

II¹. Izglītojamo, kuri sasnieguši piecu gadu vecumu, speciālo vajadzību izvērtēšanas kārtība

5. Uzsākot katru jaunu mācību gadu, iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka par bērnu speciālo vajadzību izvērtēšanu atbildīgo pedagogu un atbalsta komandas sastāvu, nosakot atbalsta komandas vadītāju un protokolistu.

6. Bērnu speciālo vajadzību izvērtēšanu veic:
 - 6.1. katras grupas pedagogi bērniem, kuri sasnieguši piecu gadu vecumu, līdz 15. oktobrim;
 - 6.2. bērniem pēc ilgas prombūtnes vai kuri uzņemti iestādē mācību gada sākumā – līdz 30. oktobrim, ņemot vērā adaptācijas periodu;
 - 6.3. bērniem, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, izvērtēšana nav nepieciešama. Ja pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi ir terminēti, tad veic atkārtotu bērna speciālo vajadzību izvērtēšanu pēc termiņa beigām;
 - 6.4. mācību gada laikā papildus uzņemtajiem bērniem – viena mēneša laikā no uzņemšanas brīža.
7. Grupu pedagogi veic bērnu speciālo izvērtēšanu, izmantojot veidlapu "Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana pirmsskolas izglītības iestādē" (sk. 1. pielikumu) (turpmāk tekstā – izvērtēšana). Izvērtēšanas veidlapā norāda, vai bērnam nepieciešams iestādes atbalsta speciālista atzinums.
8. Grupu pedagogi iepazīstina bērna vecākus ar izvērtējuma rezultātiem divu nedēļu laikā pēc tā veikšanas.

II². Izglītojamo, kuriem nepieciešams atbalsts, speciālo vajadzību izvērtēšanas un atbalsta pasākumu sniegšanas kārtība

9. Ja bērna grupas pedagogs konstatē bērna uzvedības, attīstības vai mācīšanās grūtības, tad vienas nedēļas laikā pēc konstatēšanas/izvērtēšanas, viņš veic individuālas sarunas ar bērna vecākiem un raksta pieteikumu atbalsta komandai (sk. 2. pielikumu).
10. Uz bērna vecāku iesnieguma pamata (sk. 3. pielikumu), iestādes un/vai citi atbalsta speciālisti pēc bērna vecāku izvēles, veic bērna izvērtēšanu un sniedz atzinumu.
11. Ja bērna vecāki nesadarbojas ar iestādi, tad iestādes atbalsta speciālisti (logopēds) un/vai citi atbalsta speciālisti ārpus iestādes (speciālais pedagogs, psihologs, sociālais pedagogs) veic bērna izvērtēšanu un sniedz atzinumu, pamatojoties uz atbalsta komandas vadītāja pieteikumu (sk. 4. pielikumu), informējot par to bērna vecākus.
12. Bērna vecāki, pēc nepieciešamības, ņemot vērā atbalsta speciālistu veikto bērna izvērtēšanu un atzinumu, var vērsies ar iesniegumu (sk. 5. pielikumu) pēc palīdzības pedagoģiski medicīniskajā komisijā.
13. Ja bērns pieteikts pedagoģiski medicīniskajai komisijai, iestāde sagatavo informāciju par bērnu (sk. 6. pielikumu) iesniegšanai pedagoģiski medicīniskajai komisijai.

III. Atbalsta komanda un tās kompetence

14. Bērniem nepieciešamā individuālā atbalsta nodrošināšanai iestādē izveido atbalsta komandu, kuras sastāvu katru gadu apstiprina iestādes vadītājs ar rīkojumu.
15. Atbalsta komanda savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku profesionālo darbību.
16. Atbalsta komandas sastāvā iekļauj:
 - 16.1. iestādes administrācijas pārstāvi;
 - 16.2. iestādes ārstniecības personu – māsu/vispārējās aprūpes māsu (turpmāk tekstā – māsa);
 - 16.3. iestādes pedagogus, kuru grupas bērniem nepieciešams atbalsts;
 - 16.4. iestādes speciālistus (logopēds);
 - 16.5. nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti citi atbalsta speciālisti ārpus iestādes.
17. Atbalsta komandas darbības mērķis ir nodrošināt sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku un sociālu atbalstu bērniem, viņu vecākiem un pedagogiem, sekmējot bērnu iekļaušanu izglītības procesā, kā arī informēt pedagogus un bērnu vecākus par iekļaujošās izglītības jautājumiem, sekmējot iekļaujošas vides veidošanu pirmsskolā.
18. Atbalsta komandas galvenie uzdevumi:
 - 18.1. koordinēt bērnu pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu iestādē;
 - 18.2. izstrādāt, īstenot un izvērtēt bērnu individuālos plānus;
 - 18.3. divas reizes mācību gadā izvērtēt bērnu mācību sasniegumu attīstības dinamiku pēc iestādē izstrādātiem kritērijiem;

- 18.4. konsultēt bērnu vecākus, sniegt nepieciešamo atbalstu bērniem, vecākiem, pedagogiem problēmsituāciju risināšanā;
 - 18.5. sadarboties ar citām pašvaldības un valsts institūcijām;
 - 18.6. apkopot informāciju un analizēt komandas darba pieredzi;
 - 18.7. regulāri sniegt atgriezenisko saiti iestādes vadībai par savas darbības rezultātiem.
19. Atbalsta komandas kompetence:
- 19.1. Atbalsta komandas vadītājs:
 - 19.1.1. koordinē atbalsta komandas darbu un sapulces;
 - 19.1.2. apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu bērnam, kuram nepieciešama palīdzība;
 - 19.1.3. iepazīstas ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumiem, speciālistu rekomendācijām;
 - 19.1.4. pārrauga individuālo plānu sagatavošanu, īstenošanu un izvērtēšanu;
 - 19.1.5. sniedz priekšlikumus mācību un audzināšanas procesa organizēšanai bērniem ar mācīšanās grūtībām, uzvedības un attīstības traucējumiem;
 - 19.1.6. veic atbalsta komandas dokumentācijas uzskaiti un nodrošina informācijas uzglabāšanu atbilstoši konfidencialitātes prasībām.
 - 19.2. logopēds:
 - 19.2.1. veic bērna valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;
 - 19.2.2. konsultē pedagogus un vecākus par korekcijas darba norisi;
 - 19.2.3. sagatavo rakstisku atzinumu par bērna runu un valodu, ja bērns apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;
 - 19.2.4. sniedz atzinumu par valodas attīstības traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā bērnam ar speciālām vajadzībām.
 - 19.3. pedagogi:
 - 19.3.1. piedalās bērnu speciālo vajadzību izvērtēšanā;
 - 19.3.2. informē (rakstiski vai mutiski) atbalsta komandas speciālistus par radušos situāciju, kurā nepieciešama palīdzība;
 - 19.3.3. analizē situāciju sadarbībā ar atbalsta komandu, piedāvā savus problēmas risinājumus, aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā, vienojas par turpmāko sadarbību;
 - 19.3.4. piedalās bērnu individuālo plānu izstrādē, sekmē to īstenošanu noteiktajā termiņā;
 - 19.3.5. nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā atbilstoši bērna speciālajām vajadzībām un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas;
 - 19.3.6. sadarbojas ar iestādes atbalsta personālu.
 - 19.4. iestādes māsa:
 - 19.4.1. informē atbalsta komandas speciālistus par bērna veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
 - 19.4.2. prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu;
 - 19.4.3. izstrādā rekomendācijas pedagogiem un konsultē vecākus;
 - 19.4.4. sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu.
 - 19.5. izglītības vai klīniskais psihologs:
 - 19.5.1. sadarbojas ar iestādes atbalsta komandu;
 - 19.5.2. veic nepieciešamo diagnostiku, sagatavo rakstisku atzinumu par bērna psiholoģiskās izpētes rezultātiem, ja bērns apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;
 - 19.5.3. sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem atbalsta komandas vadītājam, pedagogiem un citiem speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
 - 19.5.4. konsultē pedagogus un bērna vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā, veicina pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā bērnam.
 - 19.6. speciālais pedagogs:
 - 19.6.1. sadarbojas ar iestādes atbalsta komandu;
 - 19.6.2. izvērtē bērna speciālās vajadzības, mācīšanās un adaptācijas grūtības, iesaka atbilstošākās metodes, palīdzības veidus;

- 19.6.3. sagatavo rakstisku atzinumu par bērna mācīšanās pamatprasmju apguvi, ja bērns apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;
- 19.6.4. veic korekcijas darbu individuāli un grupās, palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību procesā;
- 19.6.5. konsultē pedagogus un bērna vecākus par specifiskiem mācīšanās traucējumiem un palīdzības iespējām.
- 19.7. sociālais pedagogs:
 - 19.7.1. uz sociālo apstākļu fona prognozē iespējamās bērnu grūtības mācībās un saskarsmē, plāno nepieciešamo atbalstu situācijas uzlabošanai;
 - 19.7.2. sadarbībā ar valsts, pašvaldības un nevalstiskajām institūcijām sekmē bērnu un viņu ģimeņu sociālo vajadzību un tiesību aizsardzības nodrošināšanu;
 - 19.7.3. konsultē pedagogus, bērnus un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības un sociālās palīdzības jautājumos;
 - 19.7.4. sniedz palīdzību bērniem, kuri sasnieguši obligāto pirmsskolas apmācību vecumu un ilgstoši neattaisnoti neapmeklē lestādi.
- 19.8. visi atbalsta komandas dalībnieki:
 - 19.8.1. savā darbā ievēro ētikas normas un konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas ir saistīta ar bērnu un iegūto informāciju atbalsta komandas darbā;
 - 19.8.2. sadarbojas atbalsta komandas darbā, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītības procesa organizēšanā;
 - 19.8.3. sagatavo ieteikumus atbilstoši savai kompetencei;
 - 19.8.4. piedalās individuālā plāna vai atbalsta pasākumu plāna sastādīšanā un īstenošanā, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtēšanā;
 - 19.8.5. sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 19.8.6. izpilda iestādes vadības un citu institūciju rīkojumus, noformē dokumentāciju atbilstoši lestādē noteiktajai kārtībai.

IV. Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde, īstenošana un izvērtēšana

- 20. Individuālā plāna izveides principi:
 - 20.1. mērķi un uzdevumi tiek izvirzīti, ievērojot izglītības programmas prasības un bērna individuālās vajadzības;
 - 20.2. tiek precīzi apzinātas bērna stiprās un vājās puses, lai noteiktu nepieciešamo mācību saturu, metodes un līdzekļus;
 - 20.3. bērna vecāku, pedagogu un speciālistu plānota sadarbība mērķu un uzdevumu sasniegšanai;
 - 20.4. izstrādāti kritēriji, kurus pārbaudot, var secināt, vai mērķis un uzdevumi ir sasniegti;
 - 20.5. plānošana ir elastīga.
- 21. Individuālā plāna izstrādāšanas mērķi un uzdevumi:
 - 21.1. sniegt atbalstu un palīdzēt apgūt mācību saturu bērnam ar speciālām vajadzībām atbilstoši viņa vajadzībām;
 - 21.2. noteikt bērnam individuāli piemērotus un reāli sasniedzamus mērķus un uzdevumus, atspoguļojot tos individuālajā plānā;
 - 21.3. izvērtēt mācību saturu, metodes, līdzekļus un bērna mācību sasniegumu attīstības dinamiku noteiktā laika posmā;
 - 21.4. veicināt vecāku, pedagogu un speciālistu sadarbību kopēja mērķa sasniegšanai.
- 22. Individuālā plāna izstrādāšana un īstenošana:
 - 22.1. atbalsta komandas speciālisti izvērtē un apkopo pedagogu un atbalsta speciālistu (izglītības vai klīniskais psihologs, logopēds, skolotājs logopēds vai speciālais pedagogs, sociālais pedagogs) vai pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumus, piedāvātos palīdzības veidus, sagatavotās rekomendācijas, ieteikumus par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem;
 - 22.2. viena mēneša laikā pēc bērna speciālo vajadzību izvērtēšanas un rekomendāciju par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem saņemšanas, bērnam tiek izstrādāts

- “Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamajam ar speciālajām vajadzībām” (skat. 8. pielikumu);
- 22.3. par individuāla plāna izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu ir atbildīgi ar iestādes vadītāja rīkojumu noteiktie bērns ar speciālajām vajadzībām grupas pedagogi;
 - 22.4. individuālā plāna izstrādes, īstenošanas un izvērtēšanas veikšanu pārbauga iestādes pirmsskolas izglītības metodiķis;
 - 22.5. individuālo plānu izstrādā laika posmam, kas nepārsniedz 12 mēnešus;
 - 22.6. individuālais plāns tiek veidots elektroniski – un ir pieejams visām ar konkrēto individuālo plānu saistītajām personām, tai skaitā bērna vecākiem.
 - 22.7. individuālais plāns var tikt papildināts un koriģēts pēc nepieciešamības.
23. Individuālā plāna izvērtēšana:
- 23.1. individuālā plāna īstenošanas gaitu ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā kopīgi izvērtē tā īstenošanā iesaistītie pedagogi, atbalsta komandas pārstāvji un bērna vecāki. Nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas esošajā plānā un nosaka turpmākās darbības;
 - 23.2. ja, izvērtējot individuālā plāna īstenošanas gaitu, konstatē, ka atbalsta pasākumu piemērošana palīdzējusi bērnam sasniegt individuālajā plānā noteiktos mērķus, tad par individuālā plāna īstenošanu atbildīgais pedagogs sadarbībā ar bērna vecākiem un pedagogiem veic plānā izmaiņas, tās nesaskaņojot ar atzinumu sniegušajiem šīs kārtības 16. punktā minētajiem atbalsta speciālistiem;
 - 23.3. ja atbalsta pasākumu piemērošana nav palīdzējusi bērnam sasniegt individuālajā plānā noteiktos mērķus, sadarbībā ar šīs kārtības 16. punktā minētajiem atbalsta speciālistiem, kuri sniedza atzinumu, izglītības iestādes atbalsta komanda un pieaicinātie speciālisti veic atkārtotu speciālo vajadzību izvērtēšanu.

V. Sadarbība ar bērna vecākiem

24. Atbalsta komandas pārstāvji sadarbojas ar bērna vecākiem, pārrunā bērna individuālo attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedības grūtības (ja tādas tiek konstatētas), iesaka problēmu risināšanas veidus, speciālistu konsultatīvo atbalstu.
25. Vecāki atbalsta komandas pārstāvjiem sniedz informāciju par speciālistu sniegtajiem atzinumiem un rekomendācijām.
26. Atbalsta komandas pārstāvji aicina vecākus iesaistīties individuālo plānu īstenošanā un izvērtēšanā.
27. Gadījumā, ja vecāks atsakās no iestādes piedāvātajiem atbalsta pasākumiem vai bērna psiholoģiskās izpētes, vecākiem nepieciešams iesniegt vadītājam adresētu rakstisku iesniegumu.
28. Gadījumā, ja bērna vecāks nesadarbojas ar iestādi, pedagoģiskais vai psiholoģiskais novērtējums tiek veikts pēc iestādes iniciatīvas, par to informējot bērna vecākus.

VI. Noslēguma jautājumi

29. Kārtība ir izvietota pirmā stāva gaitenī mapē “Iekšējie normatīvie akti”, iestādes mājaslapā www.brinumzeme.liepaja.edu.lv sadaļā “Dokumenti” un tiešsaistes sistēmā Eliis sadaļā “Dokumenti” mapē “Noteikumi un kārtības”.
30. Visiem iestādes pedagogiem un darbiniekiem pēc katra mācību gada sākuma ir pienākums iepazīties ar kārtības saturu un atbildību un to ievērot.
31. Katra mācību gada sākumā un bērnam uzsākot apmeklēt iestādi, vecāki iepazīstas ar kārtību, ko apliecina ar savu parakstu, norādot datumu.

Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana pirmsskolas izglītības iestādēs

Pirmsskolas izglītības iestāde _____

Izglītojamā vārds, uzvārds _____

Izvērtētāja vārds, uzvārds, amats _____

1. Valodu mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
1.1.	Atbild uz jautājumiem				Pedagogs ieinteresē izglītojamo un rada vēlmi izteikties, veikt uzdevumus. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
1.2.	Uzdod vienkāršus, īsus jautājumus, saistītus ar ikdienu				
1.3.	Uzklausa citus				
1.4.	Piedalās sarunās				
1.5.	Stāsta par redzēto, dzirdēto, piedzīvoto, saskaņojot vārdus teikumos (patstāvīgi vai ar pedagoga atbalstu)				
1.6.	Nosauc pirmo skaņu vārdā				
1.7.	Pareizi izrunā skaņas				
1.8.	Pazīst atsevišķus burtus				
1.9.	Raksta burtu elementus				

1.10. Secinājumi un novērojumi _____

2. Sociālā un pilsoniskā mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
2.1.	Nosauc savu vārdu un uzvārdu				Pedagogs lūdz izglītojamo nosaukt savu un ģimenes locekļu vārdus un uzvārdus, dzīvesvietu un vecumu. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
2.2.	Nosauc savu ģimenes locekļu vārdus				
2.3.	Nosauc savu dzīvesvietu (valsti, pilsētu, pagastu)				
2.4.	Nosauc savu vecumu				

2.5. Secinājumi un novērojumi _____

3. Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
3.1.	Deklamē īsu dzejoli				Pedagogs aicina izglītojamo radošā darbā attēlot pazīstamus priekšmetus vai dabas objektus, izmantojot izglītojamā izvēlētu tehniku, piemēram, zīmēšanu, gleznošanu, aplicēšanu, veidošanu. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
3.2.	Dzied kopā ar citiem				
3.3.	Dejo kopā ar citiem				
3.4.	Piedalās rotaļās				
3.5.	Attēlo radošā darbā pazīstamus objektus				

3.6. Secinājumi un novērojumi _____

4. Dabaszinātņu mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
4.1.	Atšķir gadalaikus				Pedagogs lūdz izglītojamam nosaukt gadalaikus un dzīvus organismus, kā arī raksturot tos. Lai izglītojamam palīdzētu, pedagogs var izmantot arī atbilstošus attēlus. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
4.2.	Nosauc dažas gadalaikam raksturīgākās pazīmes				
4.3.	Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē sastopamos dzīvniekus				
4.4.	Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē novērojamos augus				
4.5.	Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē novērojamās sēnes				

4.6. Secinājumi un novērojumi _____

5. Matemātikas mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
5.1.	Nosauc priekšmetu skaitu pieci apjomā				Pedagogs lūdz izglītojamam, praktiski darbojoties, skaitīt līdz

5.2.	Veido priekšmetu kopas pieci apjomā dažādās variācijās				<p>pieci un atpakaļ, veidot skaitlim priekšmetu kopu iespējamus variantus, grupēt priekšmetus pēc vienas pazīmes, piemēram, krāsas vai lieluma, salīdzināt priekšmetu kopas. Pedagoģis lūdz izglītojamam no piedāvātajiem priekšmetiem vai ģeometriskajām figūrām veidot ritmiskus sakārtojumus. Pedagoģis lūdz izglītojamam attēlos parādīt ģeometriskas figūras, kuras izglītojamais pazīst. Pedagoģis lūdz izglītojamam nosaukt priekšmeta atrašanās vietu. Pedagoģis izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem</p>
5.3.	Grupē priekšmetus pēc vienas pazīmes				
5.4.	Salīdzina priekšmetu kopas pēc skaita				
5.5.	Atbilstoši nosacījumam un radoši veido sakārtojumus, tai skaitā ritmiskas rindas, kas atšķiras pēc vienas pazīmes				
5.6.	Pazīst ģeometriskas figūras (riņķi, četrstūri, trijstūri)				
5.7.	Nosauc objekta atrašanās vietu telpā, lietojot jēdzienus "virs, zem, pie, aiz, blakus"				

5.8. Secinājumi un novērojumi _____

6. Tehnoloģiju mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoģa darbība
		jā	daļēji	nē	
6.1.	Satver un lieto rakstāmpiederumus				<p>Pedagoģis izvērtē izglītojamā rakstāmpiederumu un darbarīku lietošanas prasmes. Pedagoģis piedāvā izglītojamam dažādus materiālus, aicina izglītojamo izteikt idejas par to izmantošanu un rosina izgatavot dažādus izstrādājumus. Pedagoģis izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem</p>
6.2.	Satver un uzmanīgi lieto darbarīkus				
6.3.	Līmē, plēš, loka, griež papīru un tekstilmateriālu				
6.4.	Veido regulāras un neregulāras formas no veidošanas materiāliem				
6.5.	Kombinē un sastiprina dažādus materiālus, tai skaitā dabas materiālus				

6.6. Secinājumi un novērojumi _____

7. Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoģa darbība
		jā	daļēji	nē	

7.1.	Iesaistās kustību rotaļās telpās un ārā				Pedagogs aicina izglītojamo iesaistīties kustību rotaļās, drošā vidē veikt pārvietošanos, šķēršļu un priekšmetu pārvietošanas uzdevumus. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
7.2.	Pārvietojas dažādās vidēs atbilstoši nosacījumiem				
7.3.	Pārvar šķēršļus dažādos veidos un sev piemērotā tempā				
7.4.	Notur līdzsvaru				
7.5.	Ikdienā ievēro personīgo higiēnu				

7.6. Secinājumi un novērojumi _____

8. Novērojumi par izglītojamā uzvedību ikdienā

Nr. p. k.	Uzvedības novērojumi	Vērtējums (atzīmēt atbilstošo, salīdzinot šo bērnu ar citiem bērniem viņa grupā)			Pedagoga darbība
		neatbilst	daļēji vai dažreiz atbilst	pilnībā vai bieži atbilst	
8.1.	Labprāt dalās ar citiem bērniem				Pedagogs izvērtē izglītojamā uzvedību, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
8.2.	Drīzāk vientuļnieks, mēdz spēlēties vienatnē				
8.3.	Viegli novērst uzmanību, nenoturīgas koncentrēšanās spējas				
8.4.	Draudzīgs, izpalīdzīgs				
8.5.	Neatbild, kad kāds ar viņu runā				
8.6.	Nevar nosēdēt mierīgi, nemierīgs				
8.7.	Nespēj pagaidīt, vēlas visu tūlīt				
8.8.	Daudz raižu, bieži izskatās noraizējies				
8.9.	Bieži ir dusmu lēkmes vai aizsvilstas				
8.10.	Bieži kaujas ar citiem bērniem vai dara tiem pāri				
8.11.	Ņem vērā citu cilvēku jūtas				
8.12.	Parasti paklausīgs, dara to, ko liek pieaugušie				

8.13.	Bieži ir nelaimīgs, nomākts vai raudulīgs				
-------	---	--	--	--	--

8.14. Citas izglītojamam raksturīgas uzvedības izpausmes ikdienā (ja nepieciešams)

8.15. Secinājumi un novērojumi _____

9. Ieteikumi

9.1. Izglītojamā stiprās un vājās puses (ko izglītojamais prot un dara ar prieku, jomas, kurās nepieciešams atbalsts) _____

9.2. Ieteikums par to, vai izglītojamam nepieciešams Ministru kabineta 2019. gada 19. novembra noteikumos Nr. 556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām" noteiktais izglītības iestādes atbalsta speciālista atzinums (atzīmēt atbilstoši):

ir nepieciešams atbalsta speciālista atzinums

nav nepieciešams atbalsta speciālista atzinums

9.3. Citi ieteikumi (ja nepieciešams) _____

Izvērtētājs _____

(vārds, uzvārds, paraksts*)

Datums* _____

Izglītojamā likumiskais pārstāvis _____

(vārds, uzvārds)

iepažīstināts ar speciālo vajadzību izpētes rezultātiem un ieteikumiem.

Izglītojamā likumiskais pārstāvis _____

(vārds, uzvārds, paraksts*)

Datums* _____

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajām prasībām.

**Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Brīnumzeme”
_____ grupas pedagoga iesniegums
atbalsta komandai**

par izglītojamo _____

1. Izglītojamā problēmas pieteikums (mācību grūtības, uzvedības / saskarsmes grūtības u.c.)

2. Kad un kādu apstākļu ietekmē radās grūtības / problēmas

3. Pedagoga/u veiktais darbs

4. Pedagoga/u ieteikumi un priekšlikumi izskatīšanai atbalsta komandā

Pedagoga vārds, uzvārds, paraksts _____

Datums _____

Iesniegums saņemts atbalsta komandā

(amats, vārds, uzvārds, paraksts, datums)

iesniegums atbalsta speciālista izvērtējuma saņemšanai

_____ (speciālists)

PIETEICĒJS:

_____ (bērna vecāka vārds, uzvārds)

ZINAS PAR BĒRNU:

Vārds, uzvārds: _____

Dzimšanas dati: _____

Dzīvesvietas adrese: _____

Izglītības iestāde: _____

ZINAS PAR BĒRNA VECĀKIEM:

Mātes vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts:

Tēva vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts:

PAMATOJUMS:

Pirmsskolas izglītības iestādē veikts speciālo vajadzību izvērtējums ar atzīmi par nepieciešamību saņemt atbalsta speciālistu izvērtējumu

Cits

VEIKTIE KOREKCIJAS PASĀKUMI: (piem., smilšu terapija, neirologa konsultācija utt.)

Datums: _____

Paraksts: _____

Saņemts: _____

(paraksts)

IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀCIJA

iesniegums atbalsta speciālista izvērtējuma saņemšanai

_____ (speciālists)

PIETEICĒJS: _____
(pirmsskolas izglītības iestāde, atbalsta komandas vadītājs)

ZIŅAS PAR IZGLĪTOJAMO:

Vārds, uzvārds: _____

Dzimšanas dati: _____

Dzīvesvietas adrese: _____

Izglītības iestāde: _____

ZIŅAS PAR IZGLĪTOJAMĀ VECĀKIEM:

Mātes vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts:

Tēva vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts:

PAMATOJUMS:

Pirmsskolas izglītības iestādē veikts speciālo vajadzību izvērtējums ar atzīmi par nepieciešamību saņemt atbalsta speciālistu izvērtējumu.

Cits

VEIKTIE KOREKCIJAS PASĀKUMI: (ar izglītojamo, ar likumiskajiem pārstāvjiem utt.)

Datums: _____

Paraksts: _____

Saņemts: _____
(paraksts)

IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀCIJA

Liepājas valstspilsētas pedagoģiski medicīniskajai komisijai

Nr.113/_____/_____/_____

 Vecāku (aizbildņu), bāriņtiesas pārstāvja,
 ja bērns ievietots audžuģimenē, **vārds, uzvārds, personas kods**)

 (dzīvesvietas adrese)

 (tālruna numurs, e-pasts)

IESNIEGUMS

Lūdzu izvērtēt mana dēla/meitas intelektuālās spējas un mācīšanās grūtības iemeslus pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Sniedzu ziņas par izglītojamo:

Izglītojamā vārds, uzvārds _____

Izglītojamā personas kods _____

Izglītojamā dzīvesvietas adrese _____

Izglītības iestādes nosaukums _____

Grupa _____

Komisijai iesniegto dokumentu saraksts:

Izglītības iestādes informācija par izglītojamo 20___.g. _____ uz _____ lpp.

Psihologa _____ 20___.g. _____ atzinums uz _____ lpp.
vārds, uzvārdsLogopēda _____ 20___.g. _____ atzinums uz _____ lpp.
vārds, uzvārdsPsihiatra _____ 20___.g. _____ atzinums uz _____ lpp.
vārds, uzvārdsĀrsta _____ 20___.g. _____ atzinums uz _____ lpp.
vārds, uzvārdsĢimenes ārsta _____ 20___.g. _____ atzinums uz _____ lpp.
vārds, uzvārds

Vecāku (aizbildņu) vai bāriņtiesas pārstāvja:

(paraksts, datums)_____
(vārds, uzvārds)**Atzinumu saņēmumu:**_____
(paraksts, datums)_____
(vārds, uzvārds)

**Izglītības iestādes informācija par izglītojamo,
kurš tiek pieteikts pašvaldības pedagoģiski medicīniskajai komisijai**

Datums _____

Izglītojamā vārds un uzvārds _____

Personas kods/dzimšanas dati _____

Izglītības iestāde _____

Grupa _____

Izglītojamā adrese un tālrunis _____

1. Izglītojamā spēju raksturojums

2. Izglītojamā spēju un zināšanu līmeņa atbilstība izglītības programmas prasībām

3. Veselības problēmas

4. Uzvedības problēmas

5. Mācīšanās grūtības

6. Kādi mācīšanās veidi un cita palīdzība tika piemēroti, cenšoties pārvarēt minētās grūtības

7. Priekšlikumi komisijas atzinumam

Grupas pedagogs

(paraksts un tā atšifrējums)

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts un tā atšifrējums)

Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamajam ar speciālām vajadzībām

I. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei

1. Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds _____

Dzimšanas dati _____

Izglītības iestāde, grupa _____

Datums, kad konstatēta atbalsta
nepieciešamība _____

Joma, kurā nepieciešams atbalsts _____

2. Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas
atzinumsKonstatētas attīstības / mācīšanās
grūtības

Cita veida atbalsts

3. Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī (izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

Informācijas avots	Datums	Izvērtēšanas rezultāti

4. Izglītojamā stiprās puses un jomas, kurās nepieciešams atbalsts

Jomas	Stiprās puses, ko izglītojamais apguvis atbilstoši vecumposmam	Jomas, kurās ir grūtības, jāpilnveido, kurās nepieciešams atbalsts.
Valodu mācību joma		
Sociālā un pilsoniskā joma		
Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā joma		

Dabaszinātņu mācību joma		
Matemātikas mācību joma		
Tehnoloģiju mācību joma		
Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma		
Izglītojamā uzvedība ikdienā, sociālās prasmes		

5. Izglītojamā vecāka viedoklis par bērna stiprajām pusēm un jomām, kurās nepieciešams atbalsts

Stiprās puses, ko izglītojamais apguvis	Jomas, kurās ir grūtības, jāpilnveido, kurās nepieciešams atbalsts

Jomas, uz kurām attiecas plāns

6. Pielāgojumi

Datums vai laika periods, par kādu sastādīts plāns			
Mācību pielāgojumi			
Vides pielāgojumi			

7. Izglītojamajam izglītības iestādē noteiktie papildu atbalsta pasākumi ārpus mācību procesa

Pasākumi (korekcijas nodarbības, logopēdijas nodarbības, konsultācijas, nodarbības pie psihologa, ārstnieciskā vingrošana u. c.)	Nodarbību laiki	Speciālists

II. Individuālais izglītības programmas apguves plāns

Joma / nodarbība _____

Mācību procesa organizācija

Sasniedzamie rezultāti / mērķi	Metodes, materiāli, resursi, nodarbību skaits nedēļā	Pedagogs, speciālists	Progress / rezultāti (jaunumi, kas sasniegts / nav sasniegts)

Paredzētais plāna izvērtēšanas datums (periods) _____

Komentāri

IV. Plāna īstenošanas izvērtējums

Datums _____

Atbalsta speciālistu viedoklis / atzinumi

Likumisko pārstāvju viedoklis

Secinājumi par izglītojamā attīstības līmeni

Plāna izmaiņas / papildinājumi

Nākamās veicamās darbības

Nākamais izvērtēšanas datums / periods _____

Visu plāna īstenošanā iesaistīto pedagogu paraksti _____

Likumisko pārstāvju paraksti _____

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Brīnumzeme” atbalsta komandas sapulce

ar _____ likumiskajiem pārstāvjiem

PROTOKOLS

20____gada_____

Sapulcē piedalās:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(amats, vārds, uzvārds)

Darba kārtība:

Norises gaita:

Pieņemtie lēmumi par tālāko virzību, veicamajiem pasākumiem:

Protokolēja (vārds, uzvārds, paraksts):

Sarunas dalībnieku paraksti:

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Izglītojamā likumisko pārstāvju paraksti:

Piekrītu/nepiekrītu (pasvītrot) sadarboties ar atbalsta komandu _____

(paraksts)

(datums)

(vārds, uzvārds)