



## Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Brīnumzeme"

Evalda Rimbenieka iela 1, Liepāja, LV-3401, tālr. +371 63423432, brinumzeme@liepaja.edu.lv

SASKAŅOTS:

Liepājas Izglītības pārvaldes

vadītāja I. Ekuze

2024.gada \_\_\_\_.

APSTIPRINU:

Liepājas pirmsskolas izglītības  
iestādes "Brīnumzeme"  
vadītājas p. i. Svetlana Sehina  
2024. gada 29. oktobrī

## PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA Liepājā

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 37. punktu,  
Ministru kabineta 2017. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 501  
"Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes  
novērtēšanas organizēšanas kārtība",*

### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā – kārtība) nosaka vienotu pedagogu darbības kvalitātes vērtēšanas procesu (turpmāk – novērtēšana) Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē "Brīnumzeme" (turpmāk tekstā – iestāde) ar mērķi paaugstināt pedagogu profesionālo meistarību, nodrošinot kvalitatīvu ikdienas mācību procesu.
- 1.2. Kvalitātes pakāpe ir pedagoga profesionālās darbības novērtēšanas rezultāts, un tā ir spēkā tikai Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē "Brīnumzeme".
- 1.3. Pedagogs brīvprātīgi izvēlas dalību novērtēšanas procesā.
- 1.4. Kvalitātes pakāpi piešķir uz trīs gadiem un to apliecina iestādes izsniegta apliecība (pielikums Nr. 6).

### 2. Dokumentu iesniegšana un informācijas atbilstības pārbaude

- 2.1. Izglītības iestādes vadītājs (turpmāk tekstā – vadītājs) laika posmā no 15. septembra līdz 30. septembrim informē pedagogus par iespēju pieteikties novērtēšanas procesam.
- 2.2. Lai pieteiktos profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai, pedagogs no attiecīgā mācību gada 1. oktobra līdz 10. oktobrim iesniedz vadītājam adresētu iesniegumu (pielikums Nr. 1), kurā apstiprinoši apliecināti visi iesniegumā minētie atlases kritēriji.
- 2.3. Iesniegumam pedagogs pievieno iestādē noteikta tipa pašvērtējumu (pedagoga pašvērtējums - pielikums Nr. 4, logopēda pašvērtējums - pielikums Nr. 5) par iepriekšējo mācību gadu.
- 2.4. Iestādes novērtēšanas komisija (turpmāk tekstā – komisija) izvērtē pedagoga iesniegumu un pašvērtējumu un ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 31. oktobrim informē par

atbilstību pretendēšanai uz izvēlēto kvalitātes pakāpi un novērtēšanas procesa uzsākšanu.

### **3. Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas principi**

- 3.1. Novērtēšanas procesā pedagogam ir tiesības pretendēt uz jebkuru kvalitātes pakāpi (1–3 pakāpei), neievērojot pēctecīgumu. Pedagogam novērtēšanas procesā nav tiesību mainīt izvēlēto kvalitātes pakāpi.
- 3.2. Pedagoģa novērtēšana notiek atbilstoši izstrādātiem kritērijiem.
- 3.3. Lai novērtētu pedagoga profesionālās darbības kvalitāti, kurš atsāk pedagoģisko darbību pēc ilgstošas prombūtnes, kas ilgāka par vienu mācību gadu (bērna kopšanas atvaļinājuma, slimošanas, kas pārsniedz vienu mācību gadu, strādājis citā nozarē) vai uzsāk pedagoģisko darbību Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē "Brīnumzeme", viņam izglītības iestādē jānostrādā vismaz viens gads.
- 3.4. Pedagogam ir tiesības pieteikties uz atkārtotu novērtēšanu pirms pakāpes derīguma termiņa beigām, ja pedagogs grib pretendēt uz augstāku kvalitātes pakāpi.

### **4. Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas procesa organizācija**

- 4.1. Novērtēšana ir process, kura rezultātā pieņem lēmumu par konkrētā pedagoga profesionālās darbības kvalitātes pakāpi, izsaka rekomendācijas un plāno pedagoga profesionālo kompetenču pilnveidi.
- 4.2. Novērtēšana, ievērojot nepārtrauktību, norit no attiecīgā mācību gada 1. oktobra līdz 31. maijam un ietver trīs posmus – sagatavošanās, novērtēšanas procesa, rezultātu apkopošanas un lēmuma pieņemšanas posmu.
- 4.3. Sagatavošanās posms ilgst no attiecīgā mācību gada 1. oktobra līdz 31. oktobrim, un tas ietver:
  - 4.3.1. komisijas izveidi un tās darbības uzsākšanu;
  - 4.3.2. pedagoga pieteikšanos novērtēšanai un iesnieguma atbilstības pārbaudi.
- 4.4. Novērtēšanas posms ilgst no attiecīgā mācību gada 1. novembra līdz 31. martam, un tas ietver:
  - 4.4.1. rotaļnodarbību vērošanu un vērtēšanu atbilstoši izstrādātiem kritērijiem;
  - 4.4.2. pašvērtējuma vērtēšanu atbilstoši noteiktiem pedagoga profesionālās darbības virzieniem un kritērijiem.
- 4.5. Rezultātu apkopošanas un lēmuma pieņemšanas posms ilgst no attiecīgā mācību gada 1. aprīļa līdz 31. maijam, un tas ietver:
  - 4.5.1. rezultātu apkopošanu un saskaņošanu;
  - 4.5.2. lēmuma pieņemšanu par piešķirto kvalitātes pakāpi;
  - 4.5.3. pretendenta informēšanu par novērtēšanas rezultātiem.
- 4.6. Novērtēšanas procesā iekļautajam pedagogam ir tiesības pārtraukt novērtēšanu, par to rakstiski informējot komisiju. Pamatojoties uz pedagoga iesniegumu, komisija piecu darba dienu laikā pieņem lēmumu par novērtēšanas pārtraukšanu. Šādā gadījumā pedagogam ir tiesības pretendēt uz novērtēšanu, atkārtoti iesniedzot pieteikumu no nākamā mācību gada 1. oktobra līdz 10. oktobrim.

### **5. Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kvalitātes pakāpju iegūšanas nosacījumi**

- 5.1. Uz pirmo kvalitātes pakāpi pretendējoša pedagoga profesionālo darbību raksturo:
  - 5.1.1. mērķtiecīgi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide;
  - 5.1.2. piemērotu mācību metožu un sadarbības formas izvēle, kas vērsta uz izglītojamo mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un izglītojamo kompetenču veidošanu.
- 5.2. Uz otro kvalitātes pakāpi pretendējoša pedagoga profesionālo darbību raksturo:
  - 5.2.1. mērķtiecīgi un kvalitatīvi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide;

- 5.2.2. piemērotu mācību metožu un sadarbības formas izvēle, kas vērsta uz izglītojamo mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un izglītojamo kompetenču veidošanu;
  - 5.2.3. daudzveidīgu mācību stratēģiju izmantošana ikdienas darbā, sasniedzot un regulāri uzturot izglītojamo spējām atbilstošus sasniegumus;
  - 5.2.4. visaptveroša pedagoģisko procesu izpratne, radot iespējas izglītojamiem sadarboties un izziņas procesā aktīvā darbībā veidot saskarsmes prasmi, attīstīt spējas un kompetences;
  - 5.2.5. aktīva iesaiste personības attīstībā un savas pieredzes pārneses nodrošināšanā pilsētas līmenī.
- 5.3. Uz trešo kvalitātes pakāpi pretendējoša pedagoga profesionālo darbību raksturo:
- 5.3.1. mērķtiecīgi un kvalitatīvi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide;
  - 5.3.2. piemērotu mācību metožu un sadarbības formas izvēle, kas vērsta uz izglītojamo mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un izglītojamo kompetenču veidošanu;
  - 5.3.3. daudzveidīgu mācību stratēģiju izmantošana ikdienas darbā, sasniedzot un regulāri uzturot augstus izglītojamo sasniegumus;
  - 5.3.4. visaptveroša pedagoģisko procesu izpratne, radot iespējas izglītojamiem sadarboties un izziņas procesā aktīvā darbībā veidot saskarsmes prasmi, attīstīt spējas un kompetences;
  - 5.3.5. prasme rast piemērotus risinājumus gan standarta, gan nestandarta situācijās, izmantojot profesionālo pieredzi un inovācijas pedagoģijā;
  - 5.3.6. aktīva iesaiste personības attīstībā, iestādes attīstības veicināšanā, savas pieredzes pārneses nodrošināšanā reģiona vai valsts līmenī.

## **6. Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas virzieni un kritēriji**

- 6.1. Pedagoga, kurš īsteno vispārējo pirmsskolas izglītības programmu, novērtēšanu veic atbilstoši virzieniem:
- 6.1.1. pedagoģiskā procesa plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtējums (pedagoģiskā procesa efektivitāte, mērķtiecīgums, rezultāts), ko vērtē pēc kritērijiem:
    - 6.1.1.1. iestādes iekšējo normatīvo aktu ievērošana pedagoģiskajā darbā;
    - 6.1.1.2. mācību procesa organizēšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtēšana;
    - 6.1.1.3. audzināšanas darbības organizēšana iestādē un ārpus tās, rezultātu izvērtēšana;
    - 6.1.1.4. pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamās dokumentācijas aizpildīšana;
    - 6.1.1.5. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana;
  - 6.1.2. pedagoga ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā, ko vērtē pēc kritērijiem:
    - 6.1.2.1. pedagoga individuālais darbs ar izglītojamo;
    - 6.1.2.2. pedagoga sadarbība ar izglītojamā ģimeni;
  - 6.1.3. pedagoga ieguldījums iestādes attīstībā, ko vērtē pēc kritērijiem:
    - 6.1.3.1. komandas darba prasmes;
    - 6.1.3.2. darba vides pilnveide;
    - 6.1.3.3. profesionālās ētikas normu ievērošana;
  - 6.1.4. pedagoga sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese, ko vērtē pēc kritērijiem:
    - 6.1.4.1. pedagoga profesionālā pilnveide;
    - 6.1.4.2. svešvalodu izmantošana mācību procesā;
    - 6.1.4.3. informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošana (IKT) mācību procesā;
    - 6.1.4.4. profesionālās pilnveides kursu ietekme uz pedagoga profesionālo izaugsmi;

- 6.1.4.5. pedagoga darbība profesionālās organizācijās un sadarbība ar valsts institūcijām izglītības jomā, sadarbība ar valsts institūcijām izglītības jomā;
- 6.1.5. pedagoģiskās darbības rezultātu analīze un darbības pašrefleksija, ko vērtē pēc kritērija:
  - 6.1.5.1. pedagoga analītiskā darbība.
- 6.2. Logopēda novērtēšanu veic atbilstoši šādiem novērtēšanas virzieniem:
  - 6.2.1. līdzdalība pedagoģiskā procesa plānošanā un vadīšanā, logopēda darbības rezultātu izvērtējums (izglītojamā attīstības diagnosticēšana, rezultātu izvērtējums un atbalsta koordinēšana pedagoģiskajā procesā), ko vērtē pēc kritērijiem:
    - 6.2.1.1. iestādes iekšējo normatīvo aktu ievērošana pedagoģiskajā darbā;
    - 6.2.1.2. pedagoģiskās korekcijas nodarbību organizēšana un logopēda darbības rezultātu izvērtēšana;
    - 6.2.1.3. logopēda uzskaites, apmeklētības dokumentācijas un citas nepieciešamās dokumentācijas aizpilde un analītiskā darbība;
  - 6.2.2. logopēda ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā (iesaiste problēmu risināšanā, sadarbība ar institūcijām, atgriezeniskās saites nodrošināšana), ko vērtē pēc kritērija:
    - 6.2.2.1. atbalsta organizēšana izglītojamam mācību procesā;
    - 6.2.2.2. logopēda sadarbība ar izglītojamā ģimeni;
  - 6.2.3. logopēda ieguldījums izglītības iestādes attīstībā, ko vērtē pēc kritērijiem:
    - 6.2.3.1. komandas darba prasmes;
    - 6.2.3.2. darba vides pilnveide;
    - 6.2.3.3. profesionālās ētikas normu ievērošana;
  - 6.2.4. logopēda sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese, ko vērtē pēc kritērijiem:
    - 6.2.4.1. logopēda profesionālā pilnveide;
    - 6.2.4.2. svešvalodu izmantošana atbalsta organizēšanas procesā;
    - 6.2.4.3. informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) izmantošana atbalsta organizēšanas procesā;
    - 6.2.4.4. profesionālās pilnveides kursu ietekme uz logopēda profesionālo izaugsmi;
    - 6.2.4.5. logopēda darbība profesionālās organizācijās un sadarbība ar valsts institūcijām izglītības jomā;
  - 6.2.5. logopēdiskās darbības rezultātu analīze un darbības pašrefleksija, ko vērtē pēc kritērija:
    - 6.2.5.1. pedagoģiskā procesa pašanalīze.
- 6.3. Pedagoģa un logopēda novērtēšana tiek izteikta punktos:
  - 6.3.1. 3 – augsts vērtējums, konstatēti atsevišķi maznozīmīgi trūkumi;
  - 6.3.2. 2 – izteiktas pārsvarā stiprās puses, būtisku trūkumu nav;
  - 6.3.3. 1 – ir stiprās puses, taču konstatēti vairāki būtiski trūkumi;
  - 6.3.4. 0 – pārsvarā trūkumi.

## **7. Rotaļnodarbību vērošanas un vērtēšanas organizācija**

- 7.1. Pirms rotaļnodarbību vērošanas pedagogs iesniedz komisijai rotaļnodarbību konspektus, bet rotaļnodarbībai, kas izvēlēta pēc nejaušības principa - rotaļnodarbības plānu.
- 7.2. Pretendentam uz pirmo kvalitātes pakāpi komisija vērtē 4 rotaļnodarbības – 2 rotaļnodarbības pēc pedagoga izvēles, 1 komisijas iniciēta rotaļnodarbība un 1 rotaļnodarbība, kas izvēlēta pēc nejaušības principa.
- 7.3. Pretendentam uz otro kvalitātes pakāpi komisija vērtē 5 rotaļnodarbības – 2 rotaļnodarbības pēc pedagoga izvēles, 2 komisijas iniciētas rotaļnodarbības un 1 rotaļnodarbība, kas izvēlēta pēc nejaušības principa.
- 7.4. Pretendentam uz trešo kvalitātes pakāpi komisija vērtē 5 rotaļnodarbības – 3 komisijas iniciētas rotaļnodarbības un 2 rotaļnodarbības, kas izvēlētas pēc nejaušības principa.

- Trešās pakāpes pretendents papildus jānovada seminārs, lekcija vai meistarklase citiem pedagogiem Liepājas valstspilsētas, novada vai valsts līmenī.
- 7.5. Pedagoģa rotaļnodarbības vērošana un vērtēšana notiek atbilstoši novērtēšanas kritērijiem (pielikums Nr. 2):
    - 7.5.1. rotaļnodarbības uzdevumu izvirzīšana un nepieciešamo apstākļu radīšana;
    - 7.5.2. bērnu noskaņošana un ievirzīšana mācību darbā rotaļnodarbībā;
    - 7.5.3. pedagoģa un bērnu savstarpējā saskarsme.
  - 7.6. Logopēda nodarbības vērošana un vērtēšana notiek atbilstoši novērtēšanas kritērijiem – mācīšana (pielikums Nr. 3).
  - 7.7. Pedagoģa un logopēda nodarbības novērtēšana tiek izteikta punktos:
    - 7.7.1. 4 (jā) – pedagoģs/logopēds jomā strādā labi, kritēriji tiek izpildīti;
    - 7.7.2. 3 (drīzāk jā) – pedagoģs/logopēds jomā strādā labi, taču ir novērojami nelieli trūkumi;
    - 7.7.3. 2 (daļēji) – pedagoģa/logopēda darbībā ir stiprās puses, taču konstatēti un atkārtojas vairāki būtiski trūkumi;
    - 7.7.4. 1 (drīzāk nē) – pedagoģa/logopēda darbībā konstatēti pārsvarā trūkumi;
    - 7.7.5. 0 (nē) – pedagoģs/logopēds jomā nestrādā, kritēriji nav izpildīti;
    - 7.7.6. 0 (nav novērots) – darbību nav iespējams novērtēt.
  - 7.8. Ja rodas iepriekš neparedzēti iemesli, pedagoģam/logopēdam ir tiesības rotaļnodarbības, vai pretendentiem uz trešo kvalitātes pakāpi semināra nodarbību vai lekciju, vai meistarklases vērošanas laiku, vai sarunas laiku atlikt, par to iepriekš informējot komisijas priekšsēdētāju. Vērojamo rotaļnodarbību skaitu iespējams palielināt, komisijas locekļiem un pedagoģam savstarpēji vienojoties.

## **8. Novērtēšanas komisija, tās darbības kārtība**

- 8.1. Vadītājs izveido komisiju četru cilvēku sastāvā un apstiprina komisijas darba kārtību.
- 8.2. Komisijas sastāvā iekļauj iestādes pirmsskolas izglītības metodiķi (turpmāk tekstā – metodiķis) un iestādes pedagogus. Trešās kvalitātes pakāpes pretendentu darbības novērtēšanai komisijā pieaicina Liepājas Izglītības pārvaldes speciālistu.
- 8.3. Komisiju vada pirmsskolas izglītības iestādes metodiķis.
- 8.4. Komisija saskaņā ar komisijas darba kārtību organizē novērtēšanas procesu, veic rotaļnodarbību vērošanu un pašvērtējuma vērtēšanu atbilstoši noteiktiem pedagoģa profesionālās darbības virzieniem un kritērijiem, apkopo iegūtos rezultātus un izsaka priekšlikumu vadītājam par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi.
- 8.5. Rotaļnodarbību vērošanu un vērtēšanu vienam pretendents var veikt viens vai vairāki komisijas locekļi, fiksējot savus vērojumus nodarbības vērošanas lapā (pielikums Nr. 2 un Nr. 3) un organizējot sarunu ar pedagoģu. Sarunas laikā pedagoģam ir tiesības paust savu viedokli par nodarbībā konstatētajiem vērojumiem. Ja rotaļnodarbību vēro divi komisijas locekļi, viņi vienojas par vienu kopīgu vērtējumu nodarbības vērošanas un novērtējuma lapā.
- 8.6. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā trīs komisijas locekļi. Ja komisijas sēde kvoruma trūkuma dēļ nevar notikt, tad komisijas priekšsēdētājs piecu darbdienu laikā sasauc atkārtotu komisijas sēdi.
- 8.7. Komisija izvērtē katra pretendenta profesionālo darbību līdz attiecīgā mācību gada 30. aprīlim, apkopojot novērtēšanas rezultātā iegūto punktu kopsummu un vērtēšanas rezultātus paziņo iestādes vadītājam trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža.
- 7.1. Metodiķis iepazīstina pedagoģu ar vērtēšanas rezultātiem piecu darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža komisijas klātbūtnē.
- 8.8. Situācijā, kad kāds no komisijas locekļiem nevar piedalīties novērtēšanas procesā, to aizstāj cits iestādes pedagoģs.

## **9. Kvalitātes pakāpes piešķiršanas nosacījumi**

- 9.1. Kvalitātes pakāpi piešķir atbilstoši rotaļnodarbību vērtējumā un pedagoga pašvērtējuma novērtēšanā iegūto kopējo punktu summai, kas izteikta procentos:
  - 9.1.1. pirmo kvalitātes pakāpi piešķir, ja novērtējumā iegūto kopējo punktu summa nav mazāka par 70% no maksimāli iespējamās punktu summas;
  - 9.1.2. otro kvalitātes pakāpi iegūst, ja novērtējumā iegūto kopējo punktu summa nav mazāka par 80% no maksimāli iespējamās punktu summas;
  - 9.1.3. trešo kvalitātes pakāpi iegūst, ja novērtējumā iegūto kopējo punktu summa nav mazāka par 90% no maksimāli iespējamās punktu summas.
- 9.2. Ja pedagogs, pretendējot uz iesniegumā norādīto kvalitātes pakāpi, ir pārsniedzis kvalitātes pakāpes piešķiršanai noteikto novērtējumu atbilstoši 9.1. punktā noteiktajam, viņam nepiešķir augstāku kvalitātes pakāpi.
- 9.3. Ja pedagogs, pretendējot uz iesniegumā norādīto kvalitātes pakāpi, nav sasniedzis kvalitātes pakāpes piešķiršanai noteikto novērtējumu atbilstoši 9.1. punktā noteiktajam, viņam nepiešķir zemāku kvalitātes pakāpi.

## **10. Kvalitātes pakāpes piešķiršanas termiņš un piemaksas apmērs**

- 7.2. Vadītājs, pamatojoties uz komisijas izteikto priekšlikumu, pieņem lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt.
- 7.3. Vadītājs izdod rīkojumu par piešķirto kvalitātes pakāpi līdz kārtējā gada 31. maijam.
- 7.4. Kvalitātes pakāpe tiek piešķirta uz 3 gadiem.
- 7.5. Vadītājs ir tiesīgs anulēt piešķirto kvalitātes pakāpi, ja pedagoga turpmākā profesionālā darbība neatbilst piešķirtajai kvalitātes pakāpei.
- 7.6. Piemaksas apmēru par piešķirto kvalitātes pakāpi ar rīkojumu nosaka Liepājas Izglītības pārvalde.

## **11. Komisijai iesniegto dokumentu uzglabāšana**

- 11.1. Iestāde tās lietvedībā noteiktajā kārtībā par novērtēšanas procesu uzkrāj attiecīgās komisijas darbību apliecināšos dokumentus.
- 11.2. Minēto dokumentu glabāšanas termiņš ir trīs gadi.

## **12. Lēmuma apstrīdēšanas kārtība**

- 12.1. Pedagogs var apstrīdēt novērtēšanas lēmumu trīs darba dienu laikā, iesniedzot komisijai rakstisku pamatojumu un atbilstoši sekmīgu darbu apliecināšus dokumentus vērtēšanas pārskatīšanai.
- 12.2. Komisija trīs darba dienu laikā veic atkārtotu vērtēšanu un attiecīgajai personai paziņo rezultātu.
- 12.3. Gala lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam ir tiesības apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.