



Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde “Brīnumzeme”

Evalda Rimbenieka iela 1, Liepāja, LV-3401, tālr. +371 63423432, brinumzeme@liepaja.edu.lv

APSTIPRINU:

Liepājas pirmsskolas izglītības
iestādes “Brīnumzeme”
vadītāja Svetlana Sehina
2025. gada 18. augustā

KĀRTĪBA PAR FOTOGRAFĒŠANU, FILMĒŠANU UN AUDIOIERAKSTU VEIKŠANU LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ “BRĪNUMZEME”

Liepājā

*Izdota saskaņā ar
Fizisko personu datu apstrādes likumu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Brīnumzeme” (turpmāk tekstā – iestāde) kārtība “Kārtība par fotografēšanu, filmēšanu un audioierakstu veikšanu Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē “Brīnumzeme”” (turpmāk tekstā – kārtība) nosaka fotografēšanas, filmēšanas un audioierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību iestādē.
2. Kārtība ir saistoša iestādes darbiniekiem, izglītojamo (turpmāk tekstā – bērni) vecākiem un likumiskajiem aizbildņiem (turpmāk tekstā – vecāki) un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības iestādē.

II. Noteikumi par fotografēšanu, filmēšanu un/vai audioierakstu veikšanu

3. Bērnu fotogrāfiju (attēlu) izmantošana ar/bez bērnu identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem iestādes informatīvajos materiālos, mājaslapā www.brinumzeme.liepaja.edu.lv, avīzēs, publiska to izmantošana iestādes telpās vai kā citādi ir pieļaujama ar vecāku rakstisku piekrišanu, kuru vecāks apliecinājis ar savu parakstu.
4. Iestādes darbiniekiem nav atļauts izlikt publiskajā vidē bērnu fotogrāfijas, video un citus materiālus, ja vecāks nav devis savu piekrišanu.
5. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar vecākiem:
 - 5.1. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa – nodarbības, pasākuma – analīzei;
 - 5.2. saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu:
 - 5.2.1. ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – fotoizstādes, dokumentu (gadagrāmatas, grupas portfolio u. c.) noformēšanai;
 - 5.2.2. žurnālistiskiem mērķiem – rakstu vietējā, reģionālajā, profesionālajā vai citā preses izdevumā ilustrēšanai vai sižetu sagatavošanai masu medijos.
6. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus studiju vai zinātniskajiem pētījumiem, saskaņojot to ar iestādes vadītāju un bērnu vecākiem.
7. Bērnu vecākiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupu vai iestādes pasākumos, saskaņojot to ar grupas pedagogu vai iestādes vadītāju:
 - 7.1. personiskām vajadzībām;
 - 7.2. grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.

8. Nav atļauts filmēt, fotografēt vai veikt audioierakstus svētkos un citos iestādē notiekošos pasākumos, ja tas traucē to norises gaitai.
9. Citām personām (fotokompānijas, privātie fotogrāfi, žurnālisti u. c.) atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām tikai ar iestādes vadītāja atļauju un rakstisku bērnu vecāku piekrišanu. Bērnu vecāki tiek informēti par fotografēšanas, filmēšanas vai audioierakstu nolūku un tās veicēju.
10. Aizliegts fotografēt un filmēt bērnus neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.
11. Iestādes mājas lapas administrēšanu veic ar iestādes vadītāja rīkojumu nozīmēts darbinieks, kurš atbild par fotogrāfiju, video un audioierakstu ievietošanas atbilstību šiem noteikumiem.

II. Noslēguma jautājumi

12. Noteikumu ievērošana darbiniekiem un vecākiem ir obligāta.
13. Vecākiem ir tiesības pieprasīt dzēst vai iznīcināt publiski izvietotās fotogrāfijas, video un audioierakstus, informējot par to grupas pedagogu.
14. Vecākiem ir tiesības vērsties pie iestādes vadītāja, ja tiek konstatēti noteikumu pārkāpumi.
15. Pirms bērna uzņemšanas iestādē vecāki aizpilda veidlapu "Piekrišana datu apstrādei saistībā ar bērna fotografēšanu un filmēšanu", kura glabājas bērna personas lietā (sk. 1. pielikumu).
16. Bērnam uzsākot apmeklēt iestādi un katra mācību gada sākumā, vecāki iepazīstas ar kārtību un apliecina to ar savu parakstu, norādot datumu.
17. Iestādes vadītājs ar kārtību iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar savu parakstu, norādot datumu.
18. Kārtība ir izvietota pirmā stāva gaitenī mapē "Iekšējie normatīvie akti", iestādes mājaslapā www.brinumzeme.liepaja.edu.lv sadaļā "Dokumenti" un tiešsaistes sistēmā Eliis sadaļā "Dokumenti" mapē "Noteikumi un kārtības".

PIEKRIŠANA

(bērna vārds, uzvārds)
datu apstrādei saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu

Informējam, ka pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Brīnumzeme", Evalda Rimbenieka iela 1, Liepāja, LV-3401 kontaktpersonas tālrunis 63426537, 27899848, e-pasts: brinumzeme@liepaja.edu.lv.

Izglītības iestāde veic savu organizēto pasākumu fotografēšanu un filmēšanu, saistībā ar dažādām izglītības iestādes organizētām aktivitātēm un pasākumiem, kurās ir iesaistīti bērni, lai veidotu un atspoguļotu izglītības iestādes dzīvi un vēsturi, tai skaitā attēlu jeb fotogrāfiju formā.

Fotogrāfijas (un bērna videoattēls) var tikt publicētas izglītības iestādes tīmekļa vietnē, drukātajos izdevumos, gada grāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos ar izglītības iestādi saistītos resursos. Ja fotogrāfijas (un bērna videoattēls) tiks publiskas tīmekļa vietnēs, tās netiks sasaistītas ar bērna vārdu, uzvārdu. Ja Jūs vai Jūsu bērns vēlēties viņa/viņas fotogrāfiju dzēšanu no izglītības iestādes tīmekļa vietnes, drukātā izdevuma (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts), gada grāmatās (līdz brīdim, kad tās ir nodrukātas) utt., Jūs varat atsaukt savu piekrišanu sazinoties ar pārzini (Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Brīnumzeme").

Piekrītu (*atzīmējiet tikai vienu*):

1. Ja Jūs **piekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju (un bērna videoattēlu) iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no izglītības iestādes aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet (apvelciet ciparu 1).
2. Ja Jūs **nepiekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju (un bērna videoattēlu) iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no izglītības iestādes aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet (apvelciet ciparu 2).
3. Ja Jūs **piekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfija (un bērna videoattēlu) iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, bet **nepiekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju izvietoj izglītības iestādes tīmekļa vietnē (t.sk. sociālajos tīklos), lūdzu atzīmējiet (apvelciet ciparu 3).

Paraksts un tā atšifrējums: _____

Apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu un viņa vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei.

Papildu informācija:

1. Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. 63422331, adrese: Rožu ielā 6, Liepājā, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv
2. Personas datu saņēmēji – izglītības iestāde, attiecīgā pašvaldības struktūrvienība/iestāde, kam ir saistība ar minēto pasākumu, kur fotografē un/vai filmē, kā arī jebkura persona, kas likumīgi piekļūst resursiem, kur ar Jūsu atļauju ir izvietotas fotogrāfijas un videoattēli.
3. Jūsu bērna personas datus glabās līdz brīdim, kad Jūs lūgsiet dzēst sava bērna foto (video attēlu) vai iebildīsiet sava bērna foto attēla un video attēla publiskošanai.
4. Informējam, ka Jums ir tiesības:
 - 4.1. piekļūt Jūsu bērna personas datiem, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu bērna personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
 - 4.2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu bērna personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.