



Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Brīnumzeme"

Evalda Rimbenieka iela 1, Liepāja, LV-3401, tālr. +371 63423432, brinumzeme@liepaja.edu.lv

APSTIPRINU:

Liepājas pirmsskolas izglītības
iestādes "Brīnumzeme"
vadītāja Svetlana Sehina
2025. gada 18. augustā

KĀRTĪBA, KĀDĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ "BRĪNUMZEME" REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO NEIERAŠANOS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

Liepājā

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
2011. gada 01. februāra noteikumu Nr. 89
"Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez
attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi" 4. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Brīnumzeme" kārtība "Kārtība, kādā pirmsskolas izglītības iestādē "Brīnumzeme" reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē" (turpmāk tekstā – kārtība) nosaka, kā reģistrē Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Brīnumzeme" (turpmāk tekstā – iestāde) izglītojamā (turpmāk tekstā – bērns) neierašanos iestādē un informē bērna likumiskos pārstāvjus (turpmāk tekstā – vecāki), pašvaldību vai valsts iestādes, ja bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē iestādi.
2. Bērnu kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt neattaisnoto kavējumu skaitu un uzlabot mācību procesa efektivitāti un kvalitāti.
3. Katras grupas pedagogi ir atbildīgi par precīzu bērnu kavējumu reģistrēšanas un informācijas aprites nodrošināšanu.

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

4. Katru mācību dienu līdz plkst. 08.45 grupas pedagogs reģistrē tiešsaistes sistēmā Eliis (turpmāk tekstā – Eliis) grupas dienasgrāmatā bērnu ierašanos vai neierašanos iestādē.
5. Katra mēneša sākumā līdz piektajam datumam grupu pedagogi iesniedz pirmsskolas izglītības metodikim detalizētu informāciju par bērnu kavējumiem par iepriekšējo mēnesi, kavējumu iemesliem un rīcību to novēršanai.

III. Informācijas par bērnu kavējumiem aprīte starp iestādi, vecākiem un pašvaldību

6. Ja bērns nevar apmeklēt iestādi, vecāki par to informē grupas pedagogu mutiski, nosūtot ziņojumu Eliis vai iesniedzot rakstisku iesniegumu.
7. Ja bērns neapmeklē iestādi slimības dēļ, vecāki informē grupas pedagogu par bērna saslimšanu pirmajā slimības dienā līdz plkst. 8.30, nosūtot ziņojumu Eliis un norādot neierašanās iemeslu un aptuveno prombūtnes ilgumu.
8. Ja plānots, ka bērns neapmeklēs iestādi citu apstākļu dēļ, tad vecāki ne vēlāk kā iepriekšējā darba dienā līdz plkst. 11.00 informē grupas pedagogu mutiski vai nosūtot ziņojumu Eliis par bērna prombūtni, norādot neierašanās iemeslu un prombūtnes ilgumu:

- 8.1. ja bērna plānotā prombūtne ir līdz piecām dienām (ieskaitot brīvdienas un svētku dienas), vecāki informē pedagogu par bērna prombūtni mutiski vai nosūtot ziņojumu Eliis;
- 8.2. ja bērna plānotā prombūtne ir ilgāk par piecām dienām (ieskaitot brīvdienas un svētku dienas), tad vecāki iesniedz pedagogam vadītājam adresētu iesniegumu.
9. Saņemot rakstisku iesniegumu, mutisku paziņojumu vai informāciju Eliis par bērna kavējumu, pedagogs veic atzīmi Eliis grupas dienasgrāmatā. Iesniegumi par bērnu kavējumiem tiek uzglabāti pie māšas/vispārējās aprūpes māšas.
10. Ja vecāki par bērna prombūtni informē grupas pedagogu attiecīgās dienas rītā, tad grupas pedagogs Eliis grupas dienasgrāmatā veic atzīmi "N" (neattaisnots kavējums), un diena tiek skaitīta apmaksai.
11. Ja bērns nav ieradies iestādē līdz plkst. 9.00 un iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas pedagogs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā telefoniski vai elektroniski sazinās ar bērna vecākiem, lai noskaidrotu bērna neierašanās iemeslu, izdarot par to ierakstu Eliis grupas dienasgrāmatā.
12. Par attaisnojošu neierašanās iemeslu uzskatāms:
 - 11.1. bērns neapmeklē iestādi slimības dēļ. Ģimenes ārsts pieņem lēmumu par bērna atgriešanos iestādē. Bērns var atgriezties iestādē no prombūtnes ar vai bez ārsta izziņas;
 - 11.2. ja bērnam ir hronisku slimību saasinājumi, tad bērns var atgriezties iestādē tikai ar ārsta izziņu;
 - 11.3. ja bērns slimo ar infekcijas slimību vai ir nosūtīts mājās no iestādes ar infekcijas slimības pazīmēm, vecākiem ir obligāti jāsaazinās ar ārstu un, atgriežoties iestādē, jāiesniedz ārsta zīme. Bez tās bērns netiks grupā pieņemts;
 - 11.4. plānota bērna prombūtne citu iemeslu dēļ (ģimenes apstākļi, vecāku atvaļinājums, ārsta vai speciālista apmeklējums), pamatojoties uz savlaicīgu informācijas sniegšanu par prombūtni.
13. Bērnam atsākot apmeklēt iestādi pēc slimošanas, vecākiem jābrīdina grupas pedagogs attiecīgajā dienā (pēc ārsta apmeklējuma) līdz plkst. 18.00.
14. Bērnam atsākot apmeklēt iestādi pēc atvaļinājuma, vecākiem jābrīdina grupas pedagogs vismaz vienu darba dienu iepriekš līdz plkst. 11.00.
15. Ja kādu dienu bērnu plānots atvest uz iestādi pēc plkst. 9.00, tas jāsaņema ar grupas pedagogu.
16. Ja bērns nav apmeklējis iestādi un vairāk nekā trīs mācību dienas nav apguvis pirmsskolas izglītības programmu un iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, iestāde par to nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par bērna kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
17. Liepājas Izglītības pārvaldes speciālisti bērnu tiesību jautājumos, ievērojot Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju, ja nepieciešams, sadarbtībā ar iestādi un citām institūcijām, tostarp sociālo dienestu un bāriņtiesu, noskaidro iestādes neapmeklēšanas cēloņus un koordinē to novēršanu.
18. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā bērna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē iestādi, vadītājs par to informē pašvaldības kompetentās iestādes.
19. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, vadītājs par minēto tiesību pārkāpumu informē Bērnu aizsardzības centru.

IV. Noslēguma jautājumi

20. Iestādes vadītājs ar kārtību iepazīstina darbiniekus, ko darbinieki apliecina ar savu parakstu, norādot datumu.
21. Uzņemot bērnu iestādē un katra mācību gada sākumā, vecāki iepazīstas ar kārtību un apliecina to ar savu parakstu, norādot datumu.
22. Kārtība ir izvietota pirmā stāva gaitenī mapē "Iekšējie normatīvie akti", iestādes mājaslapā www.brinumzeme.liepaja.edu.lv sadaļā "Dokumenti" un tiešsaistes sistēmā Eliis sadaļā "Dokumenti" mapē "Noteikumi un kārtības".