Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Brīnumzeme"

Evalda Rimbenieka iela 1, Liepāja, LV-3401, tālr. +371 63423432, brinumzeme@liepaja.edu.lv

APSTIPRINU:

_____

Liepājas pirmsskolas izglītības
iestādes "Brīnumzeme"
vadītāja Svetlana Sehina
2025. gada 02. janvārī

IZGLĪTOJAMO SŪDZĪBAS IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

Liepājā

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos" 9.10. un 9.11. punktiem;
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 20. pantu,
24. panta 6. apakšpunktu un 70. panta otro daļu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Brīnumzeme" (turpmāk tekstā – iestāde) "Izglītojamo sūdzības iesniegšanas un izskatīšanas kārtība" (turpmāk tekstā – kārtība) nosaka kārtību, kā izglītojamais (turpmāk tekstā – bērns) var iesniegt sūdzību, saņemt palīdzību un atbalstu pie iestādes vadītāja.

1.2. Kārtības mērķis ir bērna interešu aizskāruma vai apdraudējuma identificēšana un tā novēršana.

1.3. Darbā ar bērna interešu aizskāruma vai apdraudējuma novēršanu tiek ievērota konfidencialitāte. Informācija, ko par bērnu ieguvis pedagogs vai cits darbinieks ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērnam, nav izpaužamas.

1.4. Ar jēdzienu "vecāki" saprotami arī citi bērna likumiskie pārstāvji.

2. Sūdzību iesniegšana un izskatīšana

2.1. Ja notikusi prettiesiska darbība pret bērnu no pedagoga vai cita darbinieka puses, bērns mutiski informē savus vecākus, pedagogu vai citu darbinieku, kuram uzticas.

2.2. Pedagoga vai cita darbinieka rīcība:

- 2.2.1. informē iestādes vadītāju;
- 2.2.2. sniedz tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
- 2.2.3. nodrošina bērna drošību;
- 2.2.4. informē vecākus, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses.

2.3. Vadītājs nodrošina bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu.

2.4. Ja vecāki pedagoga vai cita darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku vai vardarbīgu, viņiem ir tiesības vērsties pēc palīdzības pie vadītāja.
2.5. Vadītājs pieprasa rakstisku paskaidrojumu no pedagoga vai cita darbinieka un veic pārrunas ar pedagogu vai citu darbinieku, kurš ir iesaistīts konfliktsituācijā. Pārrunas var notikt izglītojamā vecāku klātbūtnē un tiek protokolētas.
2.6. Ja vecāki ar pedagogu vai citu darbinieku problēmsituāciju nevar atrisināt, bērna vecāki raksta sūdzību par notikušo vadītājam situācijas detalizētai izvērtēšanai.
2.7. Sūdzības izskatīšana parastā kārtībā notiek 30 dienu laikā, par kuras rezultātu vadītājs informē bērna vecākus rakstiski.
2.8. Steidzamības kārtā sūdzība tiek izskatīta, tiklīdz tas ir iespējams, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas. Par rezultātu vadītājs rakstiski informē bērna vecākus.
2.9. Pēc sūdzības izskatīšanas iestādē bērna vecākiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkurā citā institūcijā, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
2.10. Pēc notikuma izvērtēšanas vadītājam ir tiesības pedagogam vai citam darbiniekam izteikt disciplinārsodu (piezīme vai rājiens) vai atstādināt darbinieku no darba.
2.11. Ja netiek konstatēta pedagoga vai cita darbinieka prettiesiska rīcība, iestāde nosūta motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgajiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.
2.12. Anonīmas sūdzības ievietojamas pasta kastītē pie iestādes ārdurvīm. Tās izskata vadītājs.

3. Noslēguma jautājumi

3.1. Kārtība tiek izklāstīta bērniem saprotamā veidā atbilstoši viņu vecumposmam. Pedagogs par to izdara ierakstu “Skolotāja dienasgrāmatā”.
3.2. Visiem iestādes pedagogiem un darbiniekiem ir pienākums iepazīties ar kārtības saturu un to ievērot.
3.3. Bērnam uzsākot apmeklēt iestādi, grupas pedagogi iepazīstina vecākus ar kārtību, ko vecāki apstiprina ar parakstu. Atkārtotu iepazīšanos ar kārtību vecāki veic katru gadu septembrī, ko apstiprina ar parakstu.
3.4. Kārtība ir izvietota pirmā stāva gaitenī mapē “Iekšējie normatīvie akti”, iestādes mājaslapā www.brinumzeme.liepaja.edu.lv sadaļā “Dokumenti” un tiešsaistes sistēmā Eliis sadaļā “Dokumenti” mapē “Noteikumi un kārtības”.