



## Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Brīnumzeme"

Evalda Rimbenieka iela 1, Liepāja, LV-3401, tālr. +371 63423432, brinumzeme@liepaja.edu.lv

APSTIPRINU:

Liepājas pirmsskolas izglītības  
iestādes "Brīnumzeme"  
vadītāja Svetlana Sehina  
2025. gada 18. augustā

### KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTOJAMĀS TIEK NODOTS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ UN KĀDĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE NODOD IZGLĪTOJAMO VECĀKIEM

Liepājā

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta  
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474  
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo  
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība  
un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos  
pasākumos" trešās daļas 9.11. punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Brīnumzeme" (turpmāk tekstā – iestāde) kārtība "Kārtība, kādā izglītojamais tiek nodots pirmsskolas izglītības iestādē un kādā pirmsskolas izglītības iestāde nodod izglītojamo vecākiem" (turpmāk tekstā – kārtība) nosaka:
  - 1.1. kārtību izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā – vecākiem), kādā izglītojamais (turpmāk tekstā – bērns) tiek atvests uz iestādi un izņemts no tās;
  - 1.2. kārtību personālam (turpmāk tekstā – pedagogs vai personāls), sagaidot bērnu iestādē un nododot bērnu vecākiem.
2. Iestāde sadarbojas ar vecākiem, valsts un pašvaldību institūcijām bērnu drošības, bērnu tiesību aizsardzības un labbūtības nodrošināšanas jautājumos.
3. Par bērna dzīvību un veselību ir atbildīgi vecāki un personāls.
4. Laikā, kad bērns atrodas iestādē, par bērnu dzīvību un veselību atbild iestādes personāls.

#### II. Noteikumi vecākiem

5. Bērnu uz iestādi atvest un no iestādes izņemt drīkst vecāki vai to pilnvarota persona, par kuru ir informēts grupas personāls.
6. Vecāki savlaicīgi (dienas laikā) paziņo pedagogam, ja bērnu no iestādes izņems cita persona, nosaucot šīs personas vārdu, uzvārdu un tālruni. Ierodoties iestādē, cita persona pedagogam uzrāda personas apliecināšanu dokumentu.
7. Pedagogam ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām vecāki nav brīdinājuši.
8. Vecākiem, atvedot bērnu uz iestādi un bērnu no iestādes izņemot, obligāti par to jāpaziņo grupas pedagogam, pretējā gadījumā iestāde neatbild par bērna veselību un dzīvību.
9. Bērnu no iestādes var izņemt jebkurā vecākiem izdevīgā laikā, ja netiek traucēts iestādes dienas ritms.
10. Aizliegts:
  - 10.1. bērnu vienu sūtīt uz iestādi (vienu pašu ielaist pa vārtiņiem, atstāt kāpņu telpā, atstāt garderobē, nepasakot par to pedagogam u. c.);

- 10.2. bērnam vienam pašam atstāt iestādi, lai dotos mājās, pat pēc mutiska vai rakstiska vecāku lūguma;
- 10.3. bērnu no iestādes izņemt personai, kura ir jaunāka par 13 gadiem (Bērnu tiesību aizsardzības likuma 24. panta 6. punkts);
- 10.4. bērnu no iestādes izņemt personai, kura atrodas alkohola, narkotisku, toksisku vai psihotropu vielu reibuma stāvoklī.
11. E. Rimbenieka ielā 1 iestādes ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto:
  - 11.1. 1. grupas "Lācīši" vecāki izmanto grupas ieejas durvju domofonu, nospiežot domofona pogu;
  - 11.2. 2. grupas "Bitītes", 3. grupas "Puķītes" un 4. grupas "Zvaigznītes" vecāki izmanto ieejas durvju domofonu, nospiežot bērna grupas numura pogu un nosaucot bērna vārdu un uzvārdu.
12. Muitas ielā 3 iestādes ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju domofonu, kura numuru viņiem paziņo pedagogs, kad bērns tiek uzņemts iestādē. Nepieciešamības gadījumā tiek izmantota zvana poga pie iestādes ieejas.
13. Vecāki nedrīkst pieļaut, ka bērni izmanto durvju domofonu. Vecāki atbild par zaudējumiem, kas radušies viņu bērna neatļautas rīcības rezultātā.
14. Vecākiem pēc bērna jāierodas līdz plkst. 18.20, lai varētu bērnu apģērbt un saņemt nepieciešamo informāciju no pedagoga.
15. Vecākiem jābrīdina pedagogs, ja radušies ārkārtēji, neparedzēti apstākļi, kuru dēļ var tikt aizkavēta bērna savlaicīga izņemšana no iestādes.
16. Ja vecāki līdz plkst. 18.30 neierodas iestādē, lai izņemtu bērnu, pedagogam ir tiesības izsaukt pašvaldības policiju un par situāciju informēt iestādes vadītāju.

### **III. Noslēguma jautājumi**

17. Iestādes vadītājs ar kārtību iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar savu parakstu, norādot datumu.
18. Uzņemot bērnu iestādē un katra mācību gada sākumā, vecāki iepazīstas ar kārtību un apliecina to ar savu parakstu, norādot datumu.
19. Kārtība ir izvietota pirmā stāva gaitenī mapē "Iekšējie normatīvie akti", iestādes mājaslapā [www.brinumzeme.liepaja.edu.lv](http://www.brinumzeme.liepaja.edu.lv) sadaļā "Dokumenti" un tiešsaistes sistēmā Eliis sadaļā "Dokumenti" mapē "Noteikumi un kārtības".