Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Brīnumzeme"
Evalda Rimbenieka iela 1, Liepāja, LV-3401, tālr. +371 63423432, brinumzeme@liepaja.edu.lv

APSTIPRINU:

_____
Liepājas pirmsskolas izglītības
iestādes "Brīnumzeme"
vadītāja Svetlana Sehina
2025. gada 18. augustā

KĀRTĪBA, KĀDĀ LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ "BRĪNUMZEME" UZTURAS IZGLĪTOJAMO VECĀKI UN IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI NEPIEDEROŠAS PERSONAS

Liepājā

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 36. panta trešo daļu un 55. panta 8. punktu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 9. punkta 9.9. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Brīnumzeme" (turpmāk tekstā – iestāde) kārtība "Kārtība, kādā Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē "Brīnumzeme" uzturas izglītojamo vecāki un izglītības iestādei nepiederošas personas" (turpmāk tekstā – kārtība) nosaka, kā iestādē un tās teritorijā uzturas izglītojamo (turpmāk tekstā – bērni) likumiskie pārstāvji (turpmāk tekstā – vecāki) un citas personas, kas nav iestādes darbinieki vai bērni (turpmāk tekstā – nepiederošas personas).
2. Iestādei piederošas personas ir:
   2.1. iestādes darbinieki;
   2.2. bērni;
   2.3. vecāki vai vecāku norādītā persona, kas vēl var atvest un izņemt bērnu no iestādes.
3. Personas, kuras nav nosauktas 2. punktā, tiek uzskatītas par iestādei nepiederošām personām.
4. Kārtības mērķis ir nodrošināt bērnu drošību un iestādes darbības nepārtrauktību.
5. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno iestādes administrācija.
6. Ikviena persona, apmeklējot iestādi, ievēro iestādes darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas, bērnu, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.

II. Noteikumi vecākiem

7. Vecāki ienākšanai iestādes telpās E. Rimbenieka ielā 1 izmanto domofonu. Domofonu aizliegts izmantot bērniem.
8. Vecāki ienākšanai iestādes telpās Muitas ielā 3 izmanto durvju kodu, kura numuru viņiem paziņo grupas pedagogs, kad bērns tiek uzņemts iestādē.
9. Vecāki nedrīkst izpaust durvju koda numuru nepiederošām personām un bērniem. Vecāki nedrīkst pieļaut, ka bērni izmanto durvju kodu.
10. Vecākiem ir pienākums pavadīt bērnu līdz telpai, kur viņu sagaida iestādes darbinieks, netraucējot nodarbību norisi.

11. Pēc bērna atvešanas vai izņemšanas no iestādes, vecākiem nekavējoties jāatstāj iestāde un tās teritorija. Aizliegts staigāt pa iestādes iekšējiem gaiteņiem un citām telpām (izņemot saskaņoto pasākumu laikā).
12. Adaptācijas periodā vecākiem ir tiesības uzturēties iestādē un tās teritorijā, saskaņojot savu klātbūtni ar iestādes vadītāju.
13. Vecāku norādītajām personām, kuras var atvest un izņemt bērnu no iestādes, jāuzrāda personu apliecinošu dokumentu, ja iestādes darbinieks to lūdz.
14. Personām, kuras nav vecāku uzrādītas un reģistrētas tiešsaistes sistēmā Eliis, un par kurām vecāki iepriekš nav brīdinājuši grupas pedagogu, ir aizliegts izņemt bērnu no iestādes.
15. Bērnu vecāki un citi pilnvaroti ģimenes locekļi var apmeklēt iestādes izglītojošos, svinīgos u. c. ārpusnodarbību pasākumus saskaņā ar iestādes vadības norādījumiem.
16. Par vecāku un citu uzaicināto personu uzturēšanos iestādē ārpusnodarbību pasākumu laikā atbild pasākuma organizators.
17. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet grupu telpā pēc nodarbību sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.

III. Noteikumi citām nepiederošām personām

18. Nepiederošas personas, kas ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus u. c., vēršas pie iestādes vadītāja pieņemšanas laikā, vai iepriekš saskaņojot citu laiku.
19. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju un citu valsts un pašvaldības iestāžu darbinieki/amatpersonas, ierodoties iestādē, uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes vadītāju vai administrācijas pārstāvi par savas ierašanās mērķi.
20. Apkalpojošā personāla (remontstrādnieki, pasūtījumu piegādātāji u. c.) atrašanās iestādes teritorijā notiek, tikai saskaņojot ar Liepājas Izglītības pārvaldi un/vai iestādes vadītāju.
21. Sadarbības ietvaros aicināto viesu, personu un ciemiņu uzņemšana iepriekš tiek saskaņota ar iestādes vadītāju.
22. Nepiederoša persona, ierodoties iestādē, zvana pie durvīm.
23. Iestādes darbinieks atver durvis un noskaidro nepiederošās personas ierašanās mērķi, vārdu, uzvārdu.
24. Uzzinot apmeklējuma iemeslu, iestādes darbiniekam nepiederošā persona jāpavada līdz nepieciešamā kabineta durvīm vai pie konkrētās personas.
25. Par nepiederošas personas uzturēšanos iestādē ir atbildīgs darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.
26. Ja darbinieks, kuru nepiederošā persona vēlas sastapt, neatrodas iestādē, tad jāinformē par laiku, kad iespējams satikt meklēto personu.
27. Ja iestādē vai tās teritorijā atrodas nepiederoša persona, iestādes darbiniekam, kurš šo personu ir ievērojis, jāpieiet tai klāt, jālūdz uzrādīt personu apliecinošs dokuments un jānoskaidro ierašanās iemesls.
28. Par katras nepiederošas personas atrašanos iestādē nekavējoties ir jāinformē iestādes vadītājs vai administrators, kurš ir tiesīgs izlemt par šīs personas atrašanos iestādē vai tās teritorijā.
29. Iestādē un tās teritorijā aizliegts uzturēties nepiederošam personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
30. Ja vecāks vai nepiederoša persona ar savu rīcību rada aizdomas par iespējamiem draudiem bērnu dzīvībai un veselībai, tad darbiniekam:
    30.1. nekavējoties jāinformē par situāciju iestādes vadītājs vai administrators;
    30.2. jāziņo par situācijas bīstamību pašvaldības policijai pa tālruni 63420269 vai glābšanas dienestam pa tālruni 112.
31. Jebkurai personai, ienākot vai izejot no iestādes teritorijas, jāaizver vārti.

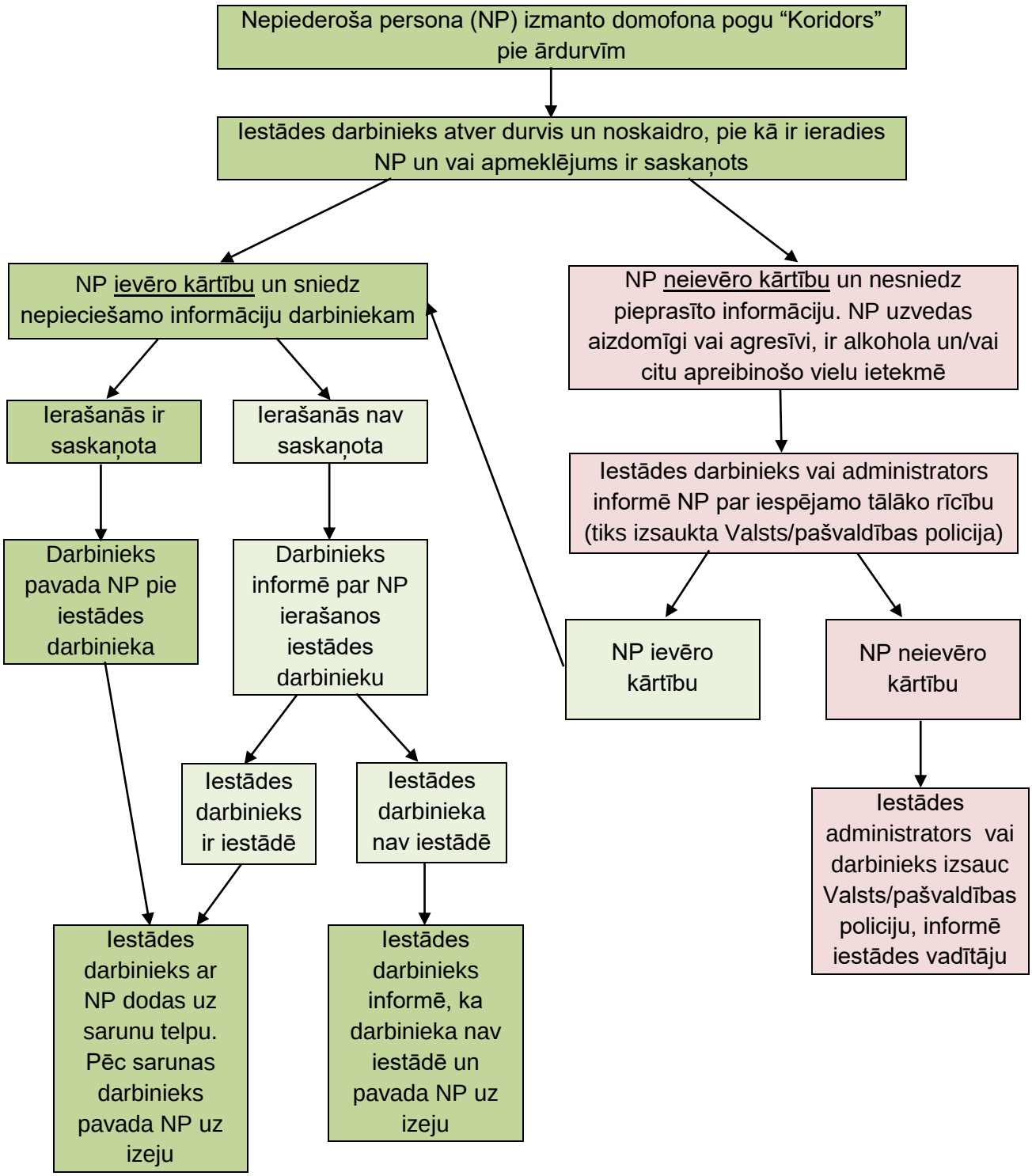
IV. Noslēguma jautājumi

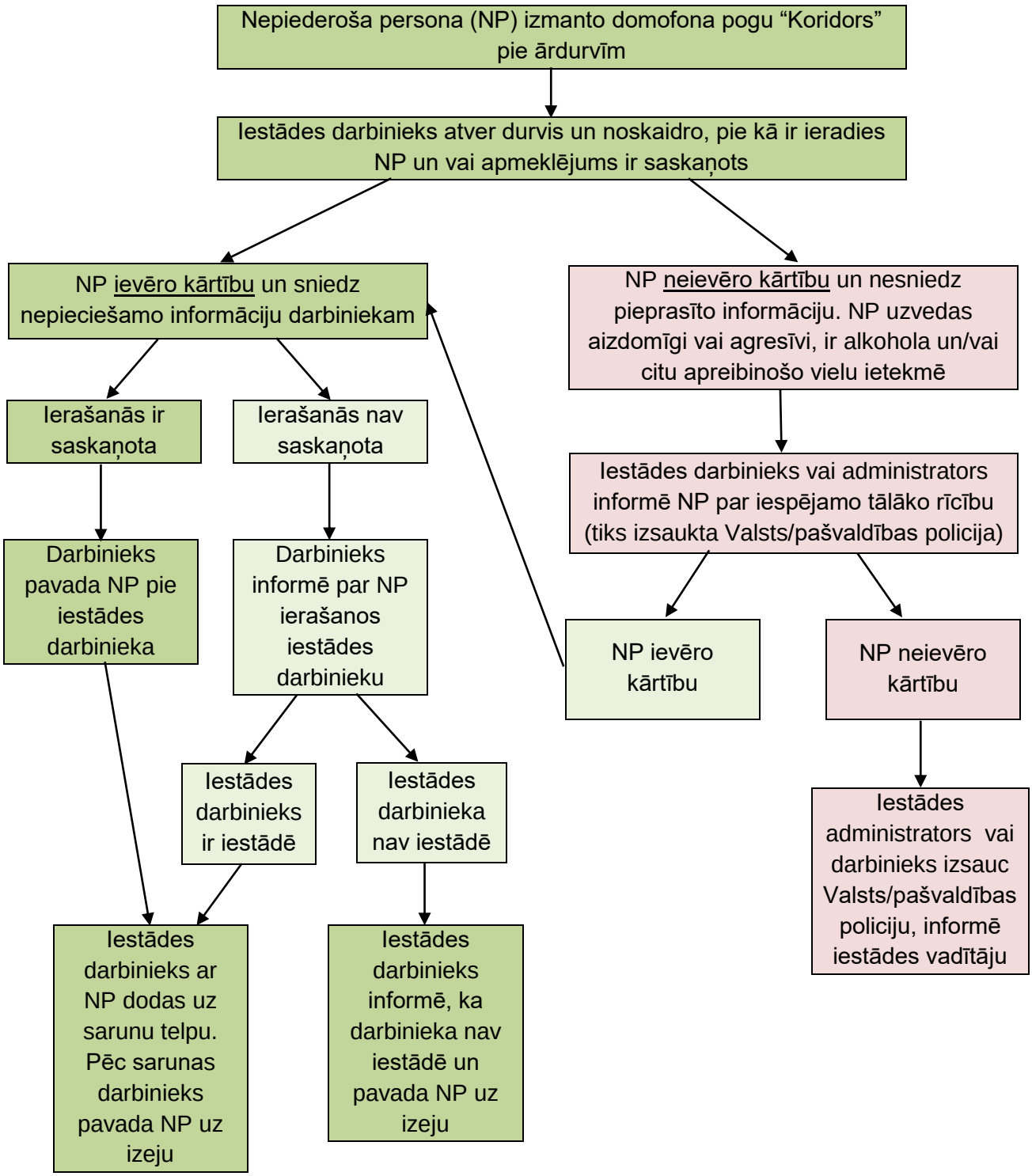
32. Iestādes vadītājs ar kārtību iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar savu parakstu, norādot datumu.
33. Uzņemot bērnu iestādē un katra mācību gada sākumā, vecāki iepazīstas ar kārtību un apliecina to ar savu parakstu, norādot datumu.

34. Kārtība ir izvietota pirmā stāva gaitenī mapē “Iekšējie normatīvie akti”, iestādes mājaslapā www.brinumzeme.liepaja.edu.lv sadaļā “Dokumenti” un tiešsaistes sistēmā Eliis sadaļā “Dokumenti” mapē “Noteikumi un kārtības”. Kārtības infografika ir izvietota pie iestādes ārdurvīm (1. pielikums – E. Rimbenieka ielā 1, 2. pielikums – Muitas ielā 3).

Pielikums Nr. 1

Rīcības shēma izglītojamo vecāku un nepiederošu personu uzturēšanās kārtībai Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē "Brīnumzeme"



Pielikums Nr. 2

Rīcības shēma izglītojamo vecāku un nepiederošu personu uzturēšanās kārtībai Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē "Brīnumzeme"